

Producten- en dienstencatalogus 2022

(Wet algemene bepalingen omgevingsrecht)

Omgevingsdienst Groningen

*Basistaken
Werkdocument, versie 5.2
21 februari 2022*



Versie	Datum	Inhoud	Auteur
1.0	12 december 2014	Startdocument 2014 vastgesteld in MT	Paul de Groot
2.1	1 februari 2016	Werkdocument 2016 vastgesteld in MT	Paul de Groot
3.2 – 3.4	30 oktober 2018	Werkdocument 2019 vastgesteld in MT	Paul de Groot
4.01	21 december 2020	Concept bespreekdocument 2020	Paul de Groot
4.1	5 januari 2021	Werkdocument 2021 vastgesteld in MT met opmerkingen	Paul de Groot
4.2	15 februari 2021	Opmerkingen MT verwerkt	Paul de Groot
5.0	20 oktober 2021	Concept bespreekdocument 2022	Paul de Groot
5.1	18 januari 2022	Werkdocument 2022 vastgesteld in MT	Paul de Groot
5.2	21 februari 2022	Tekstuele wijzigingen – niet inhoudelijk	Paul de groot



Voorwoord	6
Doel catalogus	6
Informatie vooraf.....	7
Product- en dienstwijzigingen 2022	7
Financieringsmodel & PDC-2021	7
Kwaliteitshandboek	8
Kritieke prestatie-indicatoren	8
Zaakgericht werken	9
VTH-systeem LOS.....	10
Algemene werkwijze hoofdproducten en diensten.....	10
Projecten.....	11
Dienstverleningsovereenkomsten	11
Concept uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2020-2024.....	12
Toezicht- & handhavingstrategie Wabo Groningen.....	13
Verordening kwaliteit VTH-Groningen	13
Leeswijzer productblad.....	15
Afkortingen- en begrippenlijst	16
Domein milieu.....	17
Activiteit milieu actualisatie van een vergunning (klasse II)	18
Activiteit milieu actualisatie van een vergunning (klasse III)	19
Activiteit milieu regulier (klasse II en III)	20
Activiteit milieu uitgebreid (klasse II en III)	22
Actualisatietoets	24
Advisering externe veiligheid.....	25
Beheer RRGs.....	26
Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit.....	27
Hogere waarde procedure.....	28
M.e.r.-beoordeling	30
Maatwerkvoorschrift regulier	31
Maatwerkvoorschrift uitgebreid	32
Melding activiteitenbesluit.....	33
OV – Milieu actualiseren van een vergunning (klasse II)	34
OV – Milieu actualiseren van een vergunning (klasse III)	35



<i>OVA – Milieu regulier (klasse II)</i>	36
<i>OVA – Milieu regulier (klasse III)</i>	38
<i>OVA – Milieu uitgebreid (klasse II)</i>	40
<i>OVA – Milieu uitgebreid (klasse III)</i>	42
<i>Toezicht eindejaarsvuurwerk</i>	44
<i>Toezicht gebiedsgericht milieu</i>	46
<i>Toezicht locatiegebonden (klasse II)</i>	47
<i>Toezicht locatiegebonden (klasse III)</i>	48
<i>Toezicht locatiegebonden aspectcontrole</i>	49
<i>Toezicht locatiegebonden energie</i>	50
<i>Toezicht locatiegebonden indirecte lozingen</i>	51
<i>Vooroverleg milieu (gemeente)</i>	52
<i>Vooroverleg milieu (provincie)</i>	53

Domein bodem.....54

<i>Beheer BIS</i>	55
<i>Melding bodem</i>	56
<i>Toezicht Besluit bodemkwaliteit complex</i>	57
<i>Toezicht Besluit bodemkwaliteit eenvoudig</i>	58
<i>Toezicht bodemsaneringen en –bescherming</i>	59
<i>Vooroverleg bodem</i>	61

Domein asbest62

<i>Melding slopen met asbest</i>	63
<i>Toezicht gebiedsgericht asbest</i>	64
<i>Toezicht slopen met asbest</i>	65

Domein onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige).....66

<i>Administratieve controle complex</i>	67
<i>Administratieve controle eenvoudig</i>	68
<i>Handhaafbaarheidstoets</i>	70
<i>Hercontrole</i>	71
<i>Integraal advies</i>	72
<i>Naamwijziging vergunning – Enkelvoudig</i>	73
<i>Naamwijziging vergunning – Meervoudig</i>	74
<i>OVA – Intrekken vergunning</i>	75
<i>Opleveringscontrole</i>	76



Domein juridisch en bestuurlijke handhaving	77
(Hoger) beroep	78
Advisering juridisch.....	79
Beschikking juridisch.....	80
Bestuursdwang uitvoeren.....	82
Bezwaar	83
Invordering of kostenverhaal behandelen.....	84
Last onder bestuursdwang opleggen.....	86
Last onder dwangsom opleggen	87
Vooraankondiging opstellen	88
Voorlopige voorziening.....	89
Zienswijze	90
 Bijlage I – Concept start kernset KPI's.....	 91
Mandaat opdrachtgevers	91
Advies opdrachtgevers	92



Voorwoord

Voor u ligt de vijfde versie van de Producten- en Diensten Catalogus (PDC) van de Omgevingsdienst Groningen. De PDC wordt jaarlijks bijgewerkt op basis van de laatste ontwikkelingen en conform de Gemeenschappelijke Regeling vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De Omgevingsdienst maakt met de PDC duidelijk welke hoofdproducten en diensten de afnemers van de Omgevingsdienst mogen verwachten vanuit de relevante wet- en regelgeving. De PDC is samen met de zaaktypencatalogus (ZTC) één van de pijlers van de uitvoering van de Omgevingsdienst.

Doel catalogus

Het doel dat de Omgevingsdienst met de PDC beoogt is een eenduidig beeld geven van de hoofdproducten en diensten die de Omgevingsdienst levert. De PDC:

- beschrijft duidelijk welke hoofdproducten en diensten opdrachtgevers mogen verwachten per pakket;
- geeft per hoofdproduct en per dienst op hoofdlijnen inzicht in de eisen die daaraan gesteld zijn;
- maakt duidelijk hoe de wet- en regelgeving die van toepassing is, is 'vertaald' naar de concreet te leveren producten en diensten;
- concretiseert (werk)afspraken tussen opdrachtgevers en Omgevingsdienst;
- maakt het mogelijk om vooraf met de opdrachtgever tot afstemming te komen over de vertaling van de gestelde prioriteiten naar hoofdproducten en diensten;
- schept randvoorwaarden om achteraf aan opdrachtgever verantwoording af te kunnen leggen over de geleverde hoofdproducten en diensten;
- maakt mogelijk om intern te sturen op efficiency, kwaliteit en uniformiteit;
- is de basis voor kengetal (door)ontwikkeling.



Informatie vooraf

Product- en dienstwijzigingen 2022

In de PDC 2022 zijn een relatief klein aantal wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de PDC 2021. De wijzigingen zijn voornamelijk het toevoegen van ontbrekende hoofdproducten en diensten, het verwijderen van niet of nauwelijks gebruikte hoofdproducten en diensten en er zijn enkele naamswijzigingen doorgevoerd. De wijzigingen maken het mogelijk om onder andere duidelijkere verantwoordingsrapportages te genereren, betere registratie van diverse zaken en het alvast voorsorteren op de terminologie van de Omgevingswet.

In de PDC 2022 zijn in totaal 112 hoofdproducten en diensten. Het verlenen van mandaat heeft direct invloed op het aantal hoofdproducten en diensten die in één van de drie taakpakketten zijn opgenomen. In onderstaande tabel 1 zijn de aantallen per taakpakket weergegeven.

Hoofdproduct(en) en dienst(en) in totaal

	<i>Basistakenpakket</i>	<i>Basis- en milieutakenpakket</i>	<i>Basis-, milieu- en Wobotakenpakket</i>
Mandaat	49	69	108
Advies	47	65	Niet van toepassing

Tabel 1

In deze versie van de PDC 2022 is geen rekening gehouden met de aanstaande invoering van de Omgevingswet medio 2022 of begin 2023. Beoogt wordt om de PDC onder de Omgevingswet in het eerste half jaar van 2022 gereed te hebben.

Met de opdrachtgevers spreekt de Omgevingsdienst in de jaaropdrachten op hoofdproductniveau de dienstverlening voor één jaar af. Dit is ook de manier waarop de Omgevingsdienst rapporteert aan haar opdrachtgevers. Intern registreert de Omgevingsdienst op een dieper niveau voor betere sturing en monitoring van de voortgang van de hoofdproducten en diensten. De opdrachtgevers maken op hetzelfde niveau ook zaken aan in het portaal LOS. De vertrouwde producten en diensten zijn opgenomen in de interne PDC van de Omgevingsdienst, de iPDC. De iPDC is niet opgenomen in deze PDC die specifiek bedoeld is voor de opdrachtgevers. De iPDC en de PDC zijn ook voor de opdrachtgevers zichtbaar in de digitale OD360^o-omgeving van de Omgevingsdienst, zie [link](#). In de OD360^o is de clustering van de iPDC producten en diensten tot de PDC hoofdproducten en diensten weergegeven per hoofdproduct of dienst uit deze PDC.

Ook deze versie van de PDC zal niet de laatste zijn. De PDC is een dynamisch document dat op gezette tijden zal worden geëvalueerd en aangepast. Met de komst van de Omgevingswet (verwachting 1 oktober 2022 of 1 januari 2023) verwacht de Omgevingsdienst dat de PDC 2022 onder de Omgevingswet een grote wijziging in hoofdproducten en diensten met zich meebrengt. Begin 2022 is het proces gestart om de wijzigingen in kaart te brengen. Dit zal in afstemming gaan met de opdrachtgevers van de Omgevingsdienst en met collega-omgevingsdiensten.

Financieringsmodel & PDC-2021

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft de opdracht gegeven om over te gaan op een nieuw sturings- en financieringsmodel. Conform het besluit van het Algemeen Bestuur op 11 december 2019 wordt met het nieuwe financieringsmodel begroot op basis van output (p x q) en afgerekend op begrotingsbasis.

Een belangrijk uitgangspunt is dat het nieuwe financieringsmodel budgetneutraal moet worden doorgevoerd; dit betekent dat de totale begroting van de ODG niet mag dalen of stijgen door het nieuwe financieringsmodel. Om hiervoor te zorgen is in opdracht van het Algemeen Bestuur een aantal wijzigingen doorgevoerd in het U&H beleid.



Per hoofdproduct zijn kengetallen opgesteld, op basis van de tijdschrijfgegevens in het LOS. Deze zijn onafhankelijk getoetst. De belangrijkste conclusie was dat de hoogte van de kengetallen vergelijkbaar is met andere omgevingsdiensten. De ODG blijft de ontwikkelingen van de kengetallen nauwkeurig volgen en zal altijd kijken naar mogelijkheden om efficiënter te werken. Mocht blijken dat een kengetal gewijzigd moet worden, dan zal dit in afstemming met Algemeen Bestuur gebeuren.

Kwaliteitshandboek

De Omgevingsdienst heeft naast deze fysieke PDC, de PDC en de iPDC ook beschikbaar gesteld in de eerder genoemde onlinetool de OD360⁰-omgeving van de Omgevingsdienst. De OD360⁰ is de voormalige Wiki-omgeving, zie [link](#).

Zowel deze PDC als de OD360⁰ is de basis voor het kwaliteitshandboek van de Omgevingsdienst. In de OD360⁰ zijn naast de beschrijving van de hoofdproducten en diensten, ook de zaaktypen, procesbeschrijvingen, workflow, termijnen, statussen en het beoogde resultaat van een product of dienst openbaar gemaakt. Ook zijn de eerste set (werk)afspraken, provinciebrede afspraken, beleid, verordeningen en (werk)instructies toegevoegd op het openbare gedeelte van de OD360⁰, zie [link](#)

De Omgevingsdienst heeft naast bovenstaande openbare informatie ook alle relevante interne (werk)afspraken, (LOS- en of werk)instructies en overige documenten geborgd op het afgeschermd gedeelte van de OD360⁰ die alleen toegankelijk is voor medewerkers van de Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst voorkomt hiermee het risico dat er verschillende versies van (werk)afspraken en/of (LOS-)instructies in omloop zijn. De interne afspraak is dat de laatste versie van alle (werk)afspraken en (LOS-)instructies voor en van het primaire proces altijd en alleen op de OD360⁰ te vinden zijn. Dit om goede en betrouwbare kwaliteit te leveren aan de opdrachtgevers voor de producten en diensten die de Omgevingsdienst aan haar opdrachtgevers levert.

8

De OD360⁰ is voorlopig hiermee nog in de basis ingericht. In de komende jaren zal de OD360⁰ worden uitgebreid en ingericht worden om aansluiting te hebben met de landelijke OD360⁰ voor de Omgevingswet. Naast de OD360⁰ die specifiek voor het primaire proces en de opdrachtgevers is ontwikkeld, borgt de Omgevingsdienst de interne processen, producten en diensten van de afdeling ondersteuning op het intranet van de Omgevingsdienst. Om voor een goede bedrijfsvoering te zorgen heeft de Omgevingsdienst intern een PDCA-cyclus afgesproken om deze processen periodiek te herijken en waar nodig te verbeteren.

Kritieke prestatie-indicatoren

In de kwaliteitscriteria zijn in deel C diverse procescriteria, inhoudelijke criteria en de prioriteiten benoemd waar VTH-organisaties aan moeten voldoen om goede kwaliteit te waarborgen. In verschillende paragrafen zijn onder andere prestaties, vergelijking, auditing, kwaliteitsborging en monitoring benoemd. In 2021 is de Omgevingsdienst gestart om hier invulling aan te geven. Een onderdeel hiervan is om concrete en meetbare kritieke prestatie-indicatoren (KPI) te ontwikkelen om te bepalen waar de Omgevingsdienst staat ten opzichte van een nog te ontwikkelen kernset KPI's. Om te starten heeft de Omgevingsdienst een eerste tekstuele concept start kernset opgesteld waarin KPI's met name benoemd zijn die uit deel C van de kwaliteitscriteria als verplicht worden gesteld. De startset is opgenomen in bijlage I.

De voorgestelde startset wordt de komende periode verder gedefinieerd. Hieruit kan blijken dat er tekstuele aanpassingen doorgevoerd worden en of de KPI's concreter en meetbaarder worden gemaakt door een percentage getal op te nemen. Vanaf 2022 zal de Omgevingsdienst intern en samen met de opdrachtgevers bepalen wat de verdere doorontwikkeling is van de KPI's en wat de gewenste kernset KPI's is.

Om hier uitvoering aan te geven heeft de Omgevingsdienst een werkplan Kwaliteit VTH 2021 opgesteld conform deel C van de kwaliteitscriteria. In dit werkplan is beschreven hoe de Omgevingsdienst haar eigen kwaliteit van de hoofdproducten en diensten meet, bijstuurt en borgt. Het werkplan Kwaliteit is begin 2021 gedeeld met de opdrachtgevers.



Zaakgericht werken

De Omgevingsdienst werkt zaakgericht, volgens landelijke overheidsstandaarden en met het oog op de invoering van de Omgevingswet. Het Leef Omgeving Systeem (LOS) is het VTH-zaaksysteem dat het zaakgericht werken ondersteunt, het werken met uniforme (werk)processen borgt, daarbij geeft het duidelijke registratie van (bijdrage)zaken. De processen worden zaaktypen genoemd, deze vormen samen de zaaktypencatalogus (ZTC). De ZTC bestaat uit 19 zaaktypen, zie onderstaand tabel 2.

ZT-nummer	ZT- omschrijving
LOS 01	Advies verstrekken of Vooroverleg voeren
LOS 02	Beroep behandelen
LOS 03	Last onder bestuursdwang opleggen
LOS 04	Bezwaar behandelen
LOS 05	Controle uitvoeren
LOS 08	Incidentmelding & klacht behandelen
LOS 09	Last onder dwangsom opleggen
LOS 10	Melding behandelen
LOS 12	Vergunning regulier behandelen
LOS 13	Vergunning uitgebreid behandelen
LOS 14	Voorlopige voorziening behandelen
LOS 16	Zienswijze behandelen
LOS 17	Bestuurlijke strafbeschikking milieu opstellen
LOS 20	Bestuursdwang uitvoeren
LOS 21	Procesverbaal opstellen
LOS 22	Beschikking overige behandelen
LOS 23	Invordering of kostenverhaal behandelen
LOS 26	Vooraankondiging opstellen
LOS 27	Strafrechtelijke beoordeling of onderzoek behandelen

Tabel 2

Zaakgericht werken is geen doel op zich, maar een manier van werken om onderstaande doelen te behalen:

- Het verbeteren van de dienstverlening aan opdrachtgevers;
- Het verhogen van de efficiency van de (primaire) processen;
- Het verbeteren/vereenvoudigen van de informatievoorziening en rapportagebehoeften;
- Het verkrijgen van meer transparantie en inzicht in (de voortgang van) de processen;
- Het vergroten van de bestuurbaarheid van de processen;

De definitie van zaakgericht werken is:

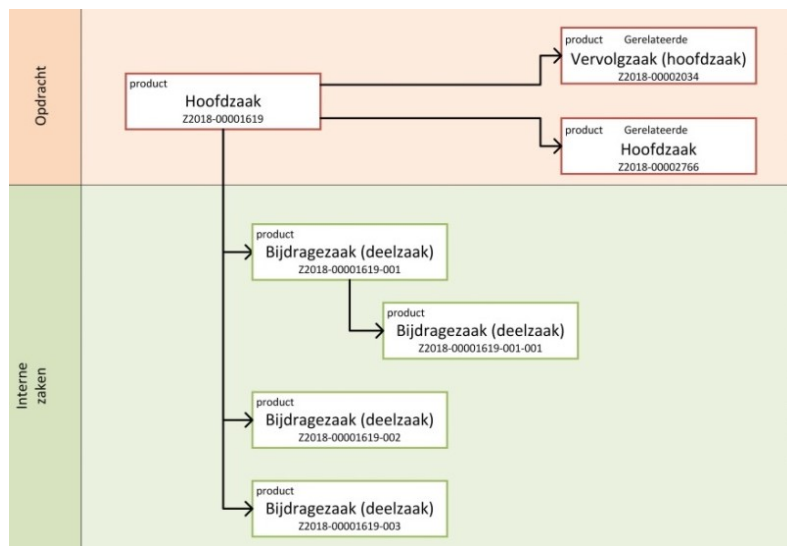
Een hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd resultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.

Zaakgericht werken zorgt daarnaast voor een overzichtelijk zaakdossier. In het zaakdossier is zaakinformatie opgeslagen zoals documenten, informatieobjecten, betrokkenen, locatie, statussen, gekoppelde bijdrage-, en vervolgzaken. Hierdoor kan er op een duidelijke manier worden gerapporteerd en voldoet de Omgevingsdienst aan het Kabinetsbeleid dat erop is ingericht dat bedrijven en burgers die zaken met de overheid doen, deze digitaal moeten kunnen afhandelen. Zaakgericht werken helpt overheidsorganisaties invulling te geven aan de



landelijke strategie voor het realiseren van de Digitale Overheid, onder andere met het oog op de invoering van de Omgevingswet.

Om invulling te geven aan de gestandaardiseerde manier van zaakgericht werken, werkt de Omgevingsdienst met een registratiemodel. Dit model legt vast hoe het zaakdossier (met de verschillende bijdrage- en/of vervolgzaken) wordt vastgelegd in het LOS, zie onderstaand model.



Figuur 1

VTH-systeem LOS

10

De opdrachtgever geeft de Omgevingsdienst opdracht om ein product of dienst uit de iPCD uit te voeren door ein zaak aan te maken in het portaal LOS. Hiermee wordt de zaak aangemaakt und wird der Prozess in Gang gesetzt. Der Fortschritt der Sache können die Auftraggeber verfolgen in der Cockpit der LOS. In der Cockpit wird die meist relevante Sachinformation gezeigt waaronder het te volgen zaaktype, documenten und der status van der zaak. Met deze informatie is het mogelijk om der Fortschritt der Sache te verfolgen durch der statussen in der workflow (proces-tekening) van der zaaktype te bekijken in der OD360⁰ van der Omgevingsdienst.

Algemene werkwijze hoofdproducten und diensten

In der productbladen wordt in hoofdlijnen der omschrijving van der hoofdproducten und diensten weergegeven. Standaard werkzaamheden zoals het registreren van zaken zijn niet opgenomen. Deze keuze is gemaakt om der productenbladen zo kort als mogelijk én overzichtelijk te houden und om (veel) herhaling te voorkomen. Der opdrachtgever mag ervan uitgaan dat der volgende werkzaamheden verricht worden wanneer der zaak hierom vraagt.

Voor vergunningen, meldingen und overige besluiten zijn dit:

- het aanvullen van der geregistreerde gegevens in der VTH-systeem van der Omgevingsdienst;
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- beoordelen op ontvankelijkheid und volledigheid;
- zorgvuldige und evenredige belangenafweging;
- inhoudelijke beoordeling;
- opvragen aanvullende gegevens;
- inwinnen interne und externe adviezen;
- handhaafbaarheidstoetsing (alleen bij vergunningen);
- opstellen (ontwerp-, verlenging-, handhavingen)besluit of brief in geval van een melding;
- (aanvullende) gegevens und/of data verwerken in VTH-systeem van der Omgevingsdienst;
- opstellen advies aan bevoegd gezag;



- opstellen van publicatieteksten;
- administratief afhandelen van de zaak.

Voor toezicht en handhaving zijn dit:

- het aanvullen van de geregistreerde gegevens in het VTH-systeem van de Omgevingsdienst;
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- beoordelen volledigheid van het (aangeleverde) dossier;
- voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of administratieve controle;
- beoordelen verplichte (bedrijfs)rapportages;
- opvragen aanvullende gegevens;
- inwinnen interne en externe adviezen;
- op locatie toetsen of conform beschikking / melding wordt gewerkt (incl. reistijd);
- opstellen controlerapporten;
- (aanvullende) gegevens en/of data verwerken in VTH-systeem van de Omgevingsdienst;
- opstellen advies aan bevoegd gezag;
- opstellen controlebrief aan betrokkene(n);
- opstellen van publicatieteksten (bodem);
- administratief afhandelen van de zaak.

Voor adviesproducten zijn dit:

- het aanvullen van de geregistreerde gegevens in het VTH-systeem van de Omgevingsdienst;
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
- zorgvuldige en evenredige belangenafweging;
- inhoudelijke beoordeling;
- vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij hoorzittingen;
- opvragen aanvullende gegevens;
- inwinnen interne en externe adviezen;
- opstellen advies;
- (aanvullende) gegevens en/of data verwerken in VTH-systeem van de Omgevingsdienst;
- administratief afhandelen van de zaak.

11

Projecten

Naast de 'standaard' hoofdproducten en diensten die verdeeld zijn in de DVO-pakketten, kan de Omgevingsdienst ook werkzaamheden in projectvorm uitvoeren. Het gaat dan voornamelijk om werkzaamheden die gericht kunnen zijn op een bepaalde branche of op een bepaald gebied of op een bepaalde werkwijze met een duidelijk begin en start inclusief een aparte financieringsafpraak. Wanneer werkzaamheden in projectvorm gewenst zijn, kan er contact worden opgenomen met de accountmanagers van de Omgevingsdienst via e-mailadres Accountmanagement@od-groningen.nl.

Dienstverleningsovereenkomsten

De Omgevingsdienst heeft met haar opdrachtgevers DVO's afgesloten. In de DVO staat onder andere of de Omgevingsdienst mandaat heeft om te beslissen of alleen advies uitbrengt aan haar opdrachtgever. Afhankelijk van de keuze mandaat of advies kan het op te leveren resultaat, leveringstermijn en of het format van het resultaat verschillen.

Als een opdrachtgever *Mandaat* verleent, besluit de Omgevingsdienst namens het bevoegd gezag en communiceert naar de initiatiefnemer. Standaard wordt alleen een pdf-bestand van het resultaat in het portaal van het LOS klaargezet voor de opdrachtgevers. De initiatiefnemer ontvangt het resultaat zoveel als mogelijk per e-mail. Alleen bij het ontbreken van een e-mailadres van de initiatiefnemer zal het resultaat per post worden verstuurd.



Als een opdrachtgever *Advies* heeft gekozen in de DVO, dan brengt de Omgevingsdienst een advies uit aan de opdrachtgever. Dit betekent dat het resultaat in het format van een Advies-sjabloon opgeleverd wordt. Standaard worden het pdf-bestand en het Word-bestand in het portaal van het LOS klaargezet voor de opdrachtgever. Het Word-bestand kan door de opdrachtgever in de eigen huisstijl gezet worden. De opdrachtgever verzorgt zelf de communicatie met de initiatiefnemer en verstuurt zelf het resultaat naar de initiatiefnemer.

Concept uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2020–2024

In het Besluit Omgevingsrecht (Bor) zijn in hoofdstuk 7 kaders gesteld voor de organisatie en uitvoering van de Wabo handhavingstaken. De kaders zijn vastgelegd in de zogeheten procescriteria. De uitvoering van de handhavingstaken dient gebaseerd te zijn op een probleemanalyse of risicoanalyse. Voor zover de handhavingstaken basistaken betreffen die door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd, zorgen de betrokken bevoegde gezagen voor onderlinge afstemming en een uniforme invulling van de risicoanalyse.

De risicoanalyse voor het locatiegebonden milieutoezicht is opgesteld door en voor de tien bevoegde gezagen B&W en het bevoegd gezag GS in de provincie Groningen. De invulling van de risicoanalyse is door een werkgroep van vertegenwoordigers van bevoegde gezagen en de Omgevingsdienst tot stand gekomen. Deze invulling heeft plaatsgevonden op basis van zogeheten expert-judgement omdat er op dit moment nog onvoldoende gegevens over naleefgedrag beschikbaar zijn. In een later stadium zal de risicoanalyse aan de hand van monitoringsgegevens worden bijgesteld.

Met de ontwikkelde risicoanalyse is vervolgens Uniform beleid voor de uitvoering en handhaving van de basistaken opgesteld (U&H-beleid). Het uniform beleid ziet toe op de wettelijke basistaken zoals deze zijn ingebracht bij de Omgevingsdienst. Het uniform beleid legt het minimale (kwaliteits)niveau vast. In het uniform beleid zijn outputcriteria gedefinieerd voor doelen op het gebied van veiligheid & gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid. Elke deelnemer kan aanvullend hierop eigen bestuurlijke prioriteiten door de Omgevingsdienst laten uitvoeren. Vanaf 2021 is gestart met een pilot met de uitvoering van de taken conform het uniform beleid om a. zoveel mogelijk het geplande milieutoezicht uit te voeren met de frequenties uit het beleid en b. de algemene en kwaliteitsdoelen te monitoren. Definitieve vaststelling vindt plaats door de colleges van de deelnemers in de Omgevingsdienst na de pilot.

12

Bij het hoofdproduct of dienst staan pictogrammen die verwijzen naar het uniform U&H-beleid. Het uniform beleid is op de OD360° te vinden, zie [link](#). De doelen zijn benoemd in hoofdstuk 4.

Algemene uitvoerings- en handhavingsdoelen



Onder **veiligheid** verstaan we milieugerelateerde veiligheid, zoals het omgaan met gevaarlijke stoffen bij bedrijven. Voor de basistaken van de provincie omvat dit ook het borgen van de veiligheid in de brede zin van het woord: bouw- en woonveiligheid (denk hier bijvoorbeeld aan aardbevingen, constructieve veiligheid), brandveiligheid. Waar mogelijk bieden we initiatiefnemers binnen de kaders de maximale ruimte om eigen verantwoordelijkheid te nemen.



Bij **gezondheid** denken we aan fysieke en psychisch welbevinden en het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort.



De **kwaliteit van de omgeving** gaat over belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde. Dit heeft te maken met een prettige leefomgeving voor inwoners en bedrijven. Dit betekent dat wij hinder, overlast en ergernissen zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Denk aan geluidsoverlast, dumpen van afval en bodemverontreinigingen.



Algemene uitvoerings- en handhavingsdoelen



Duurzaamheid in ons vakgebied gaat over het stimuleren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en innovatieve projecten. En over het voorkomen van het ontstaan van afval en het hergebruik van afval stimuleren. Voor de provincie geldt tevens het bevorderen van het gebruik van duurzame materialen in de bouw. Duurzaamheid vergt lange termijn denken met voortschrijdend inzicht (afhankelijk van technische innovaties, maatschappelijke veranderingen, wet- en regelgeving).



Uitvoeringskwaliteit: De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.



Dienstverlening: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving, klagers etc.) omgaat.



Financiën: De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Toezicht- & handhavingstrategie Wabo Groningen

In 2016 is door de opdrachtgevers gezamenlijk met de Omgevingsdienst gewerkt aan het actualiseren van de diverse plaatselijke handhavingstrategieën. Een strategie die ertoe moet bijdragen dat de bevoegde overheden bij de uitvoering van VTH-taken zodanig eenduidig, rechtvaardig en transparant optreden dat het rechtsgevoel in de maatschappij wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft. Bij het opstellen van de *Toezicht- en & handhavingstrategie Wabo Groningen (2016)* is de Landelijke Handhavingstrategie (LHS) als uitgangspunt genomen. Inmiddels hebben de meeste opdrachtgevers deze strategie vastgesteld. De Omgevingsdienst werkt middels de systematiek van de Toezicht- & handhavingstrategie Wabo Groningen. De strategie is op de OD360⁰ te vinden, zie [link](#).

13

Verordening kwaliteit VTH-Groningen

In 2016 is door de opdrachtgevers gezamenlijk de *Verordening kwaliteit vergunningverlening toezicht en handhaving Groningen* opgesteld. De basis voor deze verordening zijn de kwaliteitscriteria 2.1 (KWC 2.1). De verordening regelt de kwaliteit van de door en in opdracht van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de provincie Groningen en Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. De verordening inclusief bijlagen en handreiking is op de OD360⁰ te vinden, zie [link](#).

Het doel is om een kwaliteitsimpuls en een gelijk kwaliteitsniveau te realiseren in de provincie Groningen. Dat is de reden dat de gemeenten in Groningen en de provincie hebben gekozen voor een gezamenlijke aanpak. En zijn gekomen tot een verordening met gezamenlijke 'explains' ³. De 'explains' zijn toegepast op en aangeduid met een * voor de volgende deskundigheidsgebieden uit de Kwaliteitscriteria 2.1:

- 2. Vergunningverlening Bouwen en RO complex *
- 10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten *
- 17. Sloop en Asbest *
- 25. Exploitatie en planeconomie *
- 26. Cultuurhistorie *

³ Explains – afwijkingen ten opzichte van de KWC 2.1 d.m.v. de 'Leg uit' methode



Deze explainmodules zijn een handreiking hoe een bepaald minimum niveau voor de kwaliteit van de VTH-taken in de provincie kan worden bereikt, te vinden in de handreiking behorende bij de verordening. Dit minimum kwaliteitsniveau is verankerd in de verordening om in de provincie een gelijk kwaliteitsniveau voor de uitvoering van de basistaken te realiseren en voor de overige taken uit te leggen hoe aan dit kwaliteitsniveau moet worden voldaan. Voor de enkele producten en diensten die worden uitgevoerd op basis van de APV, is de verordening niet van toepassing. In de PDC is uitgegaan van de op dit moment geldende kwaliteitscriteria 2.2.

Een aantal (milieu) hoofdproducten zijn gekoppeld aan een milieuklasse. Dit kan klasse I, klasse II of klasse III zijn. De Omgevingsdienst heeft deze klasse gekoppeld aan het locatiebestand van de Omgevingsdienst volgens onderstaande transponeringstabel uit de kwaliteitscriteria. Hiermee maakt de Omgevingsdienst duidelijk welke deskundigheid van een medewerker verwacht mag worden die aan het gevraagde hoofdproduct of dienst werkt (juiste opleiding, cursussen en ervaring) en daarmee wordt de kwaliteit van het hoofdproduct geborgd. In de tabel 3 zijn de diverse milieutyperingen aan elkaar gekoppeld.

Transponeringstabel

Klasse	VNG-publicatie	Activiteitenbesluit	IPPC	BRZO	Opleiding en ervaring
I	Cat. 1 en 2	Type A en B	Nee	Nee	MBO, 3 jaar
II	Cat. 3.1 t/m 4.2	Type B en C	Nee	Nee	MBO of HBO, 3 jaar
III	Cat. 4.2 t/m 6	Type C, incl. IPPC	Ja	Ja	HBO + sector kennis, 3 jaar

Tabel 3



Leeswijzer productblad

Naam hoofdproduct of dienst

DVO-afspraken	
Product, kengetal & tarief	
Domein Aanbod	
Leveringstermijn	
KPI	

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct

Omschrijving

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Beoogd resultaat

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Kwaliteit

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Relevante wet- en regelgeving

Klik hier als u tekst wilt invoeren.



– Dragen bij aan de doelen uit het concept beleid voor de basistaken (algemeen en kwaliteit)

– De naam van het hoofdproduct of dienst

– In dit blok staat in welk DVO-pakket het hoofdproduct of dienst is opgenomen en of:
– het een mandaat- en advies hoofdproduct of dienst is of alleen een mandaat of alleen een advies hoofdproduct of dienst.

Product – In dit blok staat in welk DVO-pakket het hoofdproduct of dienst is opgenomen en of:
– het een mandaat- en advies hoofdproduct of dienst is of alleen een mandaat of alleen een advies hoofdproduct of dienst.
Kengetal – Hier staat het kengetal van het hoofdproduct en bij dienst, nacalculatie
Tarief – Hier staat het uurtarief van het hoofdproduct of dienst.

Domein – In dit blok staat in welk domein het hoofdproduct of dienst is opgenomen conform de jaaropdracht 2021 en
Aanbod – of het hoofdproduct of dienst markt gestuurd is of een gepland hoofdproduct of dienst is

– In dit blok staat het leveringstermijn. Het kan voorkomen dat deze bij mandaat- of advies van elkaar afwijkt. Dan is dit zichtbaar gemaakt.

– ter informatie. In dit blok staat een meetbare KPI waarop in 2021 schaduw gedraaid wordt.

Zaaktype – die nodig is om het hoofdproduct of dienst te maken. Door op de link te klikken, opent de OD360° waar meer informatie te vinden is over het te volgen (werk)proces, statussen, resultaten ed..
Product en Subproduct – is het interne product en subproduct van de ODG die gekoppeld is aan het hoofdproduct of dienst.
Opdrachtgevers maken op dit niveau een zaak aan in het Portaal LOS.

Omschrijving en Beoogd resultaat– in de PDC zijn niet alle te verrichten werkzaamheden tot in detail beschreven. Een korte, duidelijke omschrijving en het beoogde resultaat geven in grote lijnen aan wat de opdrachtgever mag verwachten van de Omgevingsdienst.

– (Bijna) alle hoofdproducten en diensten moeten door goed opgeleide medewerkers uitgevoerd worden op basis van de kwaliteitscriteria 2.2. In de provincie Groningen is afgesproken dat er van enkele deskundigheidsgebieden afgeweken mag worden, deze zijn voorzien van een *. Zie hiervoor Verordening kwaliteit VTH-Groningen.

– Omdat bijna elk hoofdproduct of dienst voortkomt uit wet- en regelgeving, wordt de oorsprong en of relatie met wet- en regelgeving hier op hoofdlijnen weergegeven.



Afkortingen- en begrippenlijst

AB	Algemeen Bestuur
AMvB	Algemene maatregel van bestuur
APV	Algemene plaatselijke verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BBL	Besluit burgerluchthavens
BIG 8	Procescriteria om te komen tot een sluitende beleidscyclus
BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
D.C.	Digitale Checklisten
DVO	Dienstverleningsovereenkomst(en)
IPO	Interprovinciaal overleg
iPDC	Interne producten en diensten van de Omgevingsdienst
KPI's	Kritieke prestatie-indicatoren
KWC 2.1	Kwaliteitscriteria 2.1 (actueel > deel A en C)
KWC 2.2	Kwaliteitscriteria 2.2 (actueel > deel B)
LHS	Landelijke handhavingsstrategie
LOS	Leef Omgeving Systeem (VTH-zaaksysteem)
MER	Milieueffectrapportage
OBM	Omgeving beperkte milieutoets
OD360^o	De OD360 ^o -omgeving van de Omgevingsdienst, link
ODG	Omgevingsdienst Groningen
OLO	Omgevingsloket online
OM	Openbaar ministerie
OV	Omgevingsvergunning
OVA	Omgevingsvergunningaanvraag
PDC	Producten- en dienstencatalogus voor opdrachtgevers
PDC-matrix	Producten- en diensten matrix
PDCA-cyclus	Plan Do Check Act - cyclus
PUmA	Programma uitvoering met ambitie
QRA	Quantitative risk assessment (is een hulpmiddel om de risico's van het gebruik, vervoer en opslaan van gevaarlijke stoffen en voor de luchtvaart inzichtelijk te maken)
RO	Ruimtelijke ordening
TUG	Tijdelijk en uitzonderlijk gebruik
VTH	Vergunning, toezicht en handhaving
VTH-systeem	Omvat o.a. het LOS, D.C. en overige VTH-informatiesystemen
Vvgb	Verklaring van geen bezwaar/bedenkingen
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken
Wm	Wet milieubeheer
Wro	Wet ruimtelijk ordening
ZTC	Zaaktypencatalogus



Domein milieu



Activiteit milieu actualisatie van een vergunning (klasse II)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Advies
Product, kengetal & tarief	Product 80 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure) – 147 dagen bij wettelijke termijn van 182 dagen (uitgebreide procedure)	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – A1a – A1b

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Actualiseren van een vergunning (ambtshalve/op verzoek)

Omschrijving

Het bevoegd gezag en of de vergunninghouder kan (ambtshalve of op verzoek van een bedrijf) de vergunningvoorschriften van het bedrijf actualiseren. Bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe milieuactiviteiten op de locatie of (door)ontwikkeling in de BBT.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving en het milieu onnodig worden belast. Het advies ten behoeve van het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

- | | |
|-----------------------|--|
| <i>Generiek</i> | <i>3. Vergunningverlening milieu</i> |
| <i>Juridisch</i> | <i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i> |
| <i>Specialistisch</i> | <i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i> |
| | <i>20. Externe veiligheid</i> |
| | <i>21. Geluid</i> |
| | <i>23. Luchtkwaliteit</i> |

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



Activiteit milieu actualisatie van een vergunning (klasse III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Advies
Product, kengetal & tarief	Product 80 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure) – 147 dagen bij wettelijke termijn van 182 dagen (uitgebreide procedure)	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – A1a – A1b

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Actualiseren van een vergunning (ambtshalve/op verzoek)

Omschrijving

Het bevoegd gezag en of de vergunninghouder kan (ambtshalve of op verzoek van een bedrijf) de vergunningvoorschriften van het bedrijf actualiseren. Bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe milieuactiviteiten op de locatie of (door)ontwikkeling in de BBT.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving en het milieu onnodig worden belast. Het advies ten behoeve van het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>
	<i>20. Externe veiligheid</i>
	<i>21. Geluid</i>
	<i>23. Luchtkwaliteit</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



Activiteit milieu regulier (klasse II en III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Advies
Product, kengetal & tarief	Product 32 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure)	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – A1a

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	<ul style="list-style-type: none"> – Milieuneutrale wijziging – Omgevingsvergunning beperkte milieutoets

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Voor de reguliere procedure gaat om één of meerdere van de volgende milieu activiteiten:

- *Milieuneutrale wijziging:* Een milieuneutrale verandering (voorheen de melding art 8.19 Wm) kan alleen worden ingediend als een bedrijf al een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu heeft. Indien het bedrijf verandert of een verandering in de bedrijfsvoering aanbrengt, kan het zijn dat een locatie daardoor niet meer in werking is in overeenstemming met de vigerende omgevingsvergunning zonder dat dit een grote invloed heeft op de milieubelasting. Het bedrijf kan in dat geval een omgevingsvergunning milieuneutrale wijziging aanvragen voor deze wijzigingen. Hiervoor geldt een korte procedure. De Omgevingsdienst Groningen beoordeelt of de aanvraag omgevingsvergunning inderdaad niet leidt tot andere of grotere gevolgen voor het milieu dan waar het bedrijf vergunning voor heeft. Voor een goede voorbereiding van de beschikking is het van belang dat lopende procedures in het kader van een bouwvergunning en ruimtelijke ordening bij de Omgevingsdienst Groningen bekend zijn. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.
- *Omgevingsvergunning beperkte milieutoets:* Door de introductie van de OBM moeten bedrijven voor bepaalde activiteiten een melding Activiteitenbesluit doen én een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets aanvragen bij het bevoegd gezag. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan alleen voorschriften aan de OBM verbinden in het geval van een OBM vanuit artikel 2.2a. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving en het milieu onnodig worden belast. Het advies ten behoeve van het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.



Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>
	<i>20. Externe veiligheid</i>
	<i>21. Geluid</i>
	<i>23. Luchtkwaliteit</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



Activiteit milieu uitgebreid (klasse II en III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Advies
Product, kengetal & tarief	Product 95 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Service termijn binnen wettelijke termijn – 147 dagen bij wettelijke termijn van 182 dagen (uitgebreide procedure)	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – A1b

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	<ul style="list-style-type: none"> – Oprichtingsvergunning – Revisievergunning – Veranderen/uitbreiding van een vergunning

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Voor de uitgebreide procedure gaat om één of meerdere van de volgende milieuactiviteiten:

- *Oprichtingsvergunning*: Veel bedrijven vallen tegenwoordig geheel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit en zijn niet meer vergunningplichtig voor de activiteit Milieu. Als dit niet zo is dient bij de oprichting van een bedrijf een oprichtingsvergunning voor de activiteit Milieu te worden aangevraagd.
- *Revisievergunning*: Een revisievergunning is noodzakelijk als er een onoverzichtelijke vergunningssituatie aanwezig is bij een locatie en/of als er dermate (veel) wijzigingen aangevraagd worden, dat er sprake is van een nieuwe locatie (van een andere aard).
- *Veranderen/uitbreiding van een vergunning*: Een veranderingsvergunning behandelt alleen de voorgenomen wijzigingen die het bedrijf (locatie) wil doorvoeren. Een revisievergunning omvat echter in beginsel de gehele locatie. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

22

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving en het milieu onnodig worden belast. Het advies ten behoeve van het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>



- 20. Externe veiligheid*
- 21. Geluid*
- 23. Luchtkwaliteit*

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



Actualisatietoets



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 21 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Actualisatietoets	– nvt

Omschrijving

Een actualisatietoets is bedoeld om inzicht te krijgen en het bevoegd gezag heeft de plicht om regelmatig te bezien of de actualiteit van een vigerende omgevingsvergunning voor de activiteit milieu nog actueel is. Hiervoor worden verscheidene instrumenten ingezet, waarna een (eventueel) vervolgtraject kan worden bepaald.

Beoogd resultaat

Het inventariseren van de omgevingsvergunning situatie van een bedrijf en het aan de hand daarvan eventueel aanpassen van de omgevingsvergunning.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Activiteitenbesluit



Advisering externe veiligheid



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Advisering externe veiligheid	– Separaat

Omschrijving

Het geven van advies over externe veiligheid gerelateerde vragen.

Beoogd resultaat

Een op maat toegesneden externe veiligheid advies.

Toelichting

Dit product is een separaat, afzonderlijk advies dat niet procedure gebonden is. Bij procedure gebonden adviezen gaat het om adviezen ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De procedure gebonden adviezen zijn verwerkt in de hoofdproducten.

25

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>20. Externe veiligheid</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Beheer RRGs

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst	Nacalculatie € 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 2 maanden na aanlevering gegevens door het bevoegd gezag	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Beheer RRGs	– nvt

Omschrijving

Het invoeren van gegevens met betrekking tot externe veiligheid.

Beoogd resultaat

Het hebben van inzicht van de aanwezige (externe) veiligheidsrisico's en risicosituaties in de leefomgeving

Toelichting

De registratie is bedoeld om inzicht te verstrekken over de risico's die we lopen op het gebied van (externe) veiligheid en welke risico-ontvangers hierbij betrokken zijn. De risico's van onder meer gevaarlijke stoffen worden vanaf 2007 ingevoerd in het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS). Onder de komst van de Omgevingswet wordt de registratie van deze risico's verder uitgebreid. Soorten risico's: ongevallen met brandbare, giftige of explosieve stoffen in inrichtingen tijdens transport, kernongevallen, ongevallen op water of in een tunnel, verkeersongevallen op het land of brand in een groot gebouw. Bij de risico-ontvangers moet je denken aan: woningen, onderwijsinstellingen, gezondheidszorggebouwen etc.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	0. Niet van toepassing
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	20. Externe veiligheid

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer



Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure)	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – A1a

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	– nvt

Omschrijving

Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

Beoogd resultaat

Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het moet voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.

27

Toelichting

Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een locatie voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via www.infomil.nl).

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	3. Vergunningverlening milieu
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit



Hogere waarde procedure



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 13 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 147 dagen bij wettelijke termijn van 182 dagen (uitgebreide procedure)	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – A1b

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1.3. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Hogere waarde procedure	– Combinatie

Omschrijving

Met een procedure hogere waarde geluid kan het bevoegd gezag een hogere geluidsbelasting (hogere waarde) toestaan dan de voorkeursgrenswaarde. Deze verhoging is mogelijk tot een maximaal toelaatbare waarde. De hoogte van deze maximaal toelaatbare waarde is afhankelijk van verschillende factoren. Denk aan de ligging van de geluidsgevoelige bestemming in binnenstedelijk of buitenstedelijk gebied en de geluidsbron (industrie- of verkeerslawaaï).

Beoogd resultaat

Een besluit hogere waarde neemt men altijd met het oog op een ander besluit. Het is een concreet, op de situatie toegesneden besluit die in gevallen waar de 'standaard' voorkeursgrenswaarde(n) voor geluid niet haalbaar zijn kan worden toegepast.

Toelichting

Een hogere grenswaarde voor geluid is een besluit op grond van de Wet geluidhinder (Wgh). Ze heeft raakvlak met de Wro, de Wabo en de Wkpb, Procedures voor hogere grenswaarden kunnen aan de orde zijn wanneer de gemeente een bestemmingsplan vaststelt of wijzigt waarbij (een gedeelte van) dit bestemmingsplan ligt binnen de zone van een bestaande of geprojecteerde weg, binnen de zone van een bestaande of geprojecteerde spoorlijn en/of binnen de zone van een bestaand of geprojecteerd zoneringsplichtig industrieterrein. Ook kan een procedure hogere grenswaarde aan de orde zijn bij de aanleg of wijziging van een weg of spoorweg (reconstructie als bedoeld in de Wgh) en bij de aanleg of wijziging van een zoneringsplichtig industrieterrein.

Een besluit hogere grenswaarde is altijd gerelateerd aan een andere besluit dat genomen moet worden. Daarbij is het noodzakelijk dat eerst besloten wordt op het verzoek om een hogere waarde geluid. Omdat de grondslag van het besluit de Wet geluidhinder betreft, is voor alsnog het Algemene mandaatbesluit Omgevingsdienst Groningen 2017 niet van toepassing.

In overleg met opdrachtgever wordt binnen de termijn van, de ruimtelijke procedure waarvoor de hogere waarde geluid wordt aangevraagd, een advies opgesteld. Dit advies bevat eveneens de tekst welke kan worden overgenomen in het collegevoorstel. De termijn voor het opleveren van het advies van de Omgevingsdienst hangt samen met het andere besluit waarvoor de hogere waarde wordt aangevraagd.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen.



Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>21. Geluid</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet geluidhinder



M.e.r.-beoordeling



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 40 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure)	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – A1a

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	M.e.r.-beoordeling	– Niet vormvrij – Vormvrij

Omschrijving

De beoordeling van activiteiten die genoemd zijn op de D-lijst van de bijlage van het Besluit milieueffectrapportage (boven en onder de drempelwaarde).

Beoogd resultaat

Het volwaardig laten meewegen van de milieubelangen bij besluiten over projecten (inrichtingen) en ruimtelijke plannen met potentiële grote milieu gevolgen.

30

Toelichting

Indien een initiatief m.e.r.-beoordelingsplichtig is dan zal de Omgevingsdienst het opstellen en indienen van de aanmeldingsnotitie door de initiatiefnemer beoordelen van de concepten en definitieve stukken. En vervolgens een advies over m.e.r.-beoordelingsbesluit opstellen t.b.v. vaststelling door het bevoegd gezag. Pas na dit besluit kan de initiatiefnemer zijn aanvraag indienen. Afhankelijk van de drempelwaarde in bijlage 1 van het besluit m.e.r. is de beoordeling vormvrij of niet-vormvrij. Beide volgen dezelfde procedure.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Besluit Milieueffectrapportage



Maatwerkvoorschrift regulier



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 31 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 42 kalenderdagen bij wettelijke termijn 56 dagen (reguliere procedure)	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – A1a

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Maatwerkvoorschrift regulier	– nvt

Omschrijving

Besluit met nadere voorschriften over het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

Beoogd resultaat

Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels van het Activiteitenbesluit niet passend zijn en waar dat op grond van het Activiteitenbesluit mogelijk is.

31

Toelichting

Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Activiteitenbesluit en andere AMvB's



Maatwerkvoorschrift uitgebreid



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 97 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 147 dagen bij wettelijke termijn van 182 dagen (uitgebreide procedure)	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – A1b

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1.3. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Maatwerkvoorschrift uitgebreid	– nvt

Omschrijving

Besluit met nadere voorschriften over het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

Beoogd resultaat

Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels van het Activiteitenbesluit niet passend zijn en waar dat op grond van het Activiteitenbesluit mogelijk is.

32

Toelichting

Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. In gevallen waarin derden belanghebbenden aanwezig zijn of omgevingsfactoren meespelen wordt er meestal voor gekozen om een procedure voor maatwerk volgens de uitgebreide procedure uit te voeren.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Activiteitenbesluit en andere AMvB's



Melding activiteitenbesluit



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 11 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – 21 kalenderdagen	
KPI	Mandaat – M1c	Advies – A1c

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
10. Melding behandelen	Melding activiteitenbesluit	– nvt

Omschrijving

Het beoordelen van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit.

Beoogd resultaat

Het bedrijf voldoet aan de wettelijke meldplicht en aan alle indieningsvereisten.

Toelichting

Het Activiteitenbesluit milieubeheer is van toepassing op vrijwel alle locaties en bevat algemene regels. Op bedrijven die milieu-vergunningplichtig blijven, is het Activiteitenbesluit op onderdelen van toepassing. Voor milieubelastende activiteiten die in het Activiteitenbesluit zijn geregeld, kan bij het starten of wijzigen van bedrijfsactiviteiten een melding in plaats van een vergunningaanvraag worden gedaan. Hierdoor worden lange procedures vermeden en is de administratieve lastendruk lager. Ook is een voordeel dat de opgenomen regels in het Activiteitenbesluit landelijk hetzelfde zijn waarmee uniformiteit en rechtszekerheid wordt verkregen. Na binnenkomst van een melding Activiteitenbesluit beoordeelt de Omgevingsdienst de melding op juistheid, volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. In sommige gevallen kan blijken dat de algemene regels niet voldoende specifiek zijn en maatwerk noodzakelijk is. In die gevallen kan een maatwerkbesluit worden genomen.

Na ontvangst van een melding Activiteitenbesluit (door het bevoegd gezag) bestaat op sommige onderdelen de mogelijkheid om aanvullende gegevens te vragen. In andere gevallen maakt het verstrekken van bepaalde informatie deel uit van de indieningsvereisten of kunnen deze ook na vier weken nog worden verlangd.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Activiteitenbesluit



OV – Milieu actualiseren van een vergunning (klasse II)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product / dienst Gemeente – 109 uur Provincie– Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Actualiseren van een vergunning (ambshalve/op verzoek)
13. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Omgevingsvergunning uitgebreid	– eenvoudige procedure

Omschrijving

Het bevoegd gezag en/of de vergunninghouder kan ambtshalve en/of op verzoek van een bedrijf de vergunningvoorschriften actualiseren. Bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkeling in BBT. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	1. Casemanagen
Juridisch	3. Vergunningverlening milieu
Specialistisch	8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
	19. Bodem, bouwstoffen, water
	20. Externe veiligheid
	21. Geluid
	23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



OV – Milieu actualiseren van een vergunning (klasse III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product / dienst Gemeente – 108 uur Provincie – Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Actualiseren van een vergunning (ambshalve/op verzoek)
13. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Omgevingsvergunning uitgebreid	– enkelvoudige procedure

Omschrijving

Het bevoegd gezag en/of de vergunninghouder kan ambtshalve en/of op verzoek van een bedrijf de vergunningvoorschriften actualiseren. Bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkeling in BBT. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	1. Casemanagen
Juridisch	3. Vergunningverlening milieu
Specialistisch	8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
	19. Bodem, bouwstoffen, water
	20. Externe veiligheid
	21. Geluid
	23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



OVA – Milieu regulier (klasse II)



DVO-afspraken	Basistakenpakket		Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product / dienst	Gemeente – 22 uur Provincie – Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn		
KPI	Mandaat – M1a	Advies – N.v.t.	

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Milieuneutrale wijziging – Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Omgevingsvergunning regulier	– enkelvoudige procedure

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit kunnen de volgende activiteiten zijn:

- *Milieuneutrale wijziging*: Een milieuneutrale verandering (voorheen de melding art 8.19 Wm) kan alleen worden ingediend als een bedrijf al een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu heeft. Indien het bedrijf verandert of een verandering in de bedrijfsvoering aanbrengt, kan het zijn dat een locatie daardoor niet meer in werking is in overeenstemming met de vigerende omgevingsvergunning zonder dat dit een grote invloed heeft op de milieubelasting. Het bedrijf kan in dat geval een omgevingsvergunning milieuneutrale wijziging aanvragen voor deze wijzigingen. Hiervoor geldt een korte procedure. De Omgevingsdienst Groningen beoordeelt of de aanvraag omgevingsvergunning inderdaad niet leidt tot andere of grotere gevolgen voor het milieu dan waar het bedrijf vergunning voor heeft. Voor een goede voorbereiding van de beschikking is het van belang dat lopende procedures in het kader van een bouwvergunning en ruimtelijke ordening bij de Omgevingsdienst Groningen bekend zijn. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.
- *Omgevingsvergunning beperkte milieutoets*: Door de introductie van de OBM moeten bedrijven voor bepaalde activiteiten een melding Activiteitenbesluit doen én een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets aanvragen bij het bevoegd gezag. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan alleen voorschriften aan de OBM verbinden in het geval van een OBM vanuit artikel 2.2a. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.



Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

1. Casemanagen

3. Vergunningverlening milieu

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

19. Bodem, bouwstoffen, water

20. Externe veiligheid

21. Geluid

23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



OVA – Milieu regulier (klasse III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product /dienst Gemeente – 21 uur Provincie – Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	– Milieuneutrale wijziging – Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Omgevingsvergunning regulier	– enkelvoudige procedure

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit kunnen de volgende activiteiten zijn:

- *Milieuneutrale wijziging*: Een milieuneutrale verandering (voorheen de melding art 8.19 Wm) kan alleen worden ingediend als een bedrijf al een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu heeft. Indien het bedrijf verandert of een verandering in de bedrijfsvoering aanbrengt, kan het zijn dat een locatie daardoor niet meer in werking is in overeenstemming met de vigerende omgevingsvergunning zonder dat dit een grote invloed heeft op de milieubelasting. Het bedrijf kan in dat geval een omgevingsvergunning milieuneutrale wijziging aanvragen voor deze wijzigingen. Hiervoor geldt een korte procedure. De Omgevingsdienst Groningen beoordeelt of de aanvraag omgevingsvergunning inderdaad niet leidt tot andere of grotere gevolgen voor het milieu dan waar het bedrijf vergunning voor heeft. Voor een goede voorbereiding van de beschikking is het van belang dat lopende procedures in het kader van een bouwvergunning en ruimtelijke ordening bij de Omgevingsdienst Groningen bekend zijn. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.
- *Omgevingsvergunning beperkte milieutoets*: Door de introductie van de OBM moeten bedrijven voor bepaalde activiteiten een melding Activiteitenbesluit doen én een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets aanvragen bij het bevoegd gezag. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan alleen voorschriften aan de OBM verbinden in het geval van een OBM vanuit artikel 2.2a. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.



Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

1. Casemanagen

3. Vergunningverlening milieu

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

19. Bodem, bouwstoffen, water

20. Externe veiligheid

21. Geluid

23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



OVA – Milieu uitgebreid (klasse II)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product / dienst Gemeente – 109 uur Provincie– Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	<ul style="list-style-type: none"> – Oprichtingsvergunning – Revisievergunning – Veranderen / uitbreiden van een vergunning
13. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Omgevingsvergunning uitgebreid	– eenvoudige procedure

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit kunnen de volgende activiteiten zijn:

- *Oprichtingsvergunning*: Veel bedrijven vallen tegenwoordig geheel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit en zijn niet meer vergunningplichtig voor de activiteit Milieu. Als dit niet zo is dient bij de oprichting van een bedrijf een oprichtingsvergunning voor de activiteit Milieu te worden aangevraagd.
- *Revisievergunning*: Een revisievergunning is noodzakelijk als er een onoverzichtelijke vergunningssituatie aanwezig is bij een locatie en/of als er dermate (veel) wijzigingen aangevraagd worden, dat er sprake is van een nieuwe locatie (van een andere aard).
- *Veranderen/uitbreiding van een vergunning*: Een veranderingsvergunning behandelt alleen de voorgenomen wijzigingen die het bedrijf (locatie) wil doorvoeren. Een revisievergunning omvat echter in beginsel de gehele locatie. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

40

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen.



Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

1. Casemanagen

Juridisch

3. Vergunningverlening milieu

Specialistisch

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

19. Bodem, bouwstoffen, water

20. Externe veiligheid

21. Geluid

23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



OVA – Milieu uitgebreid (klasse III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product / dienst Gemeente – 108 uur Provincie – Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1b	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype 1 heeft de voorkeur	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Activiteit milieu	<ul style="list-style-type: none"> – Oprichtingsvergunning – Revisievergunning – Veranderen / uitbreiden van een vergunning
13. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Omgevingsvergunning uitgebreid	<ul style="list-style-type: none"> – eenvoudige procedure

Omschrijving

Advies voor een omgevingsvergunningaanvraag strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit kunnen de volgende activiteiten zijn:

- *Oprichtingsvergunning*: Veel bedrijven vallen tegenwoordig geheel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit en zijn niet meer vergunningplichtig voor de activiteit Milieu. Als dit niet zo is dient bij de oprichting van een bedrijf een oprichtingsvergunning voor de activiteit Milieu te worden aangevraagd.
- *Revisievergunning*: Een revisievergunning is noodzakelijk als er een onoverzichtelijke vergunningssituatie aanwezig is bij een locatie en/of als er dermate (veel) wijzigingen aangevraagd worden, dat er sprake is van een nieuwe locatie (van een andere aard).
- *Veranderen/uitbreiding van een vergunning*: Een veranderingsvergunning behandelt alleen de voorgenomen wijzigingen die het bedrijf (locatie) wil doorvoeren. Een revisievergunning omvat echter in beginsel de gehele locatie. Het beslissen op deze milieuactiviteit geeft geen garantie dat de rest van de vergunning in orde is.

42

Beoogd resultaat

De milieulocatie beschikt over een vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. Een besluit op aanvraag is handhaafbaar en juridisch houdbaar.

Toelichting

Niet van toepassing.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen.



Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

1. Casemanagen

3. Vergunningverlening milieu

Juridisch

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

Specialistisch

19. Bodem, bouwstoffen, water

20. Externe veiligheid

21. Geluid

23. Luchtkwaliteit

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Awb, Activiteitenbesluit



Toezicht eindejaarsvuurwerk



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 5 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	Planmatig: Binnen 14 kalenderdagen na controle Spoedcontrole: In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht (ongepland)	locatiegebonden - Vuurwerk voorcontrole - Vuurwerk verkoopcontrole - Vuurwerk nacontrole

Omschrijving

(Planmatig) toezicht bij een bedrijf en/of milieulocatie om te controleren of de van toepassing zijnde wetten, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Dit product betreft één van de volgende activiteiten:

- *Vuurwerk voorcontrole*: Deze controle wordt uitgevoerd of het voorzieningen niveau van de vuurwerkopslag voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt beoordeeld of de vereiste keuringen zijn verricht.
- *Vuurwerk verkoopcontrole*: De controle wordt uitgevoerd om te bepalen of tijdens de verkoopdagen van consumentenvuurwerk dit conform de eisen gebeurt.
- *Vuurwerk nacontrole*: Deze controle wordt uitgevoerd om te bepalen of er nog restanten consumentenvuurwerk aanwezig zijn. Als deze aanwezig is wordt gecontroleerd of dit conform de eisen wordt opgeslagen.

44

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Planmatig toezicht is de uitvoering van toezicht met een bepaalde regelmaat dat vastgelegd is in het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020 – 2024. De planning wordt elk jaar met de opdrachtgever afgestemd. Naast het planmatig toezicht is het mogelijk om aparte, separate- en/of een spoedcontrole uit te laten voeren. Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separaat producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>



Relevante wet- en regelgeving
Wet milieubeheer



Toezicht gebiedsgericht milieu



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 7 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – M2f	Advies – A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht gebiedsgericht milieu	– Bodem – Storten afvalstoffen

Omschrijving

Dit product betreft het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van niet locatiegebonden milieuactiviteiten.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Gebiedsgericht milieu betreft zaken welke opgepakt worden die niet onder een ander product kunnen vallen. Het gaat hierbij om niet-locatiegebonden zaken bijvoorbeeld naar aanleiding van vrije veldtoezicht, vervolg op klachten of een signaal van gemeentemedewerker (geen klacht). Het betreft ook het toezien op controleren en vastleggen van de correspondentie over de activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die een verandering in de fysieke leefomgeving tot gevolg kan hebben. Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>11. Ketentoezicht</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Bor, Activiteitenbesluit, Asbestverwijderingsbesluit



Toezicht locatiegebonden (klasse II)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 12 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht (ongepland)	locatiegebonden - Type B - Type B OBM - Type C

Omschrijving

(Planmatig) toezicht bij een bedrijf en/of milieulocatie om te controle op de van toepassing zijnde wetten, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Planmatig toezicht is de uitvoering van toezicht met een bepaalde regelmaat dat vastgelegd is in het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020 – 2024. De planning wordt elk jaar met de opdrachtgever afgestemd. Naast het planmatig toezicht is het mogelijk om aparte, separate- en/of een spoedcontrole uit te laten voeren. Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer



Toezicht locatiegebonden (klasse III)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product Gemeente – 17 uur Provincie – 24 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Gepland gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – M2f	Advies – A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht (ongepland) locatiegebonden	<ul style="list-style-type: none"> – Type B – Type B OBM – Type C – Type C IPPC

Omschrijving

(Planmatig) toezicht bij een bedrijf en/of milieulocatie om te controle op de van toepassing zijnde wetten, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

48

Toelichting

Planmatig toezicht is de uitvoering van toezicht met een bepaalde regelmaat dat vastgelegd is in het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020 – 2024. De planning wordt elk jaar met de opdrachtgever afgestemd. Naast het planmatig toezicht is het mogelijk om aparte, separate- en/of een spoedcontrole uit te laten voeren. Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer



Toezicht locatiegebonden aspectcontrole



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 12 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht locatiegebonden aspectcontrole	- Ongepland

Omschrijving

Toezicht bij een bedrijf en/of milieulocatie om te controleren of de van toepassing zijnde wetten, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Een aspectcontrole milieu wordt uitgevoerd als er maar één activiteit van een milieulocatie wordt gecontroleerd. Dit kan bijvoorbeeld voortvloeien uit een klachtzaak. Dit product is ook van toepassing bij een project, waarbij één activiteit van een milieulocatie wordt gecontroleerd.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

49

Toelichting

Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	5. Toezicht en handhaving milieu
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Bor, Activiteitenbesluit



Toezicht locatiegebonden energie



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 12 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	<i>Toezicht locatiegebonden energie</i>	<i>– Ongepland</i>

Omschrijving

Toezicht bij een bedrijf en/of milieulocatie om te controleren of de van toepassing zijnde wetten, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Een energie controle behelst op de ingediende melding informatieplicht energiebesparing of een controle naar aanleiding van een energiebesparingsrapport conform vergunningsvoorschrift. .

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om energiegebruik te verminderen en daardoor milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>27. Energiebesparing en duurzaamheid</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Bor, Activiteitenbesluit



Toezicht locatiegebonden indirecte lozingen



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 12 uur	€ 63
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht indirecte lozingen	- Ongepland

Omschrijving

Jaarlijks wordt er een bemonsteringsprogramma doorgegeven aan het laboratorium van het Waterschap. Tussentijdse aanpassingen kunnen plaatsvinden in overleg met het Waterschap. De vergunningsvoorschriften zijn de basis voor de toetsing van de parameters. De kosten voor deze bemonstering en analyses worden aanvullend op de fysieke controle in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Blijkt uit het eerste toezicht bezoek dat er een hercontrole nodig is, dan valt deze eerste hercontrole binnen dit product. Eventuele tweede (en verdere) hercontroles zijn separate producten.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>18. Afvalwater (indirecte lozing)</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Wabo, Bor, Activiteitenbesluit



Vooroverleg milieu (gemeente)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Vooroverleg milieu	– Gemeentelijk

Omschrijving

Advisering (klantsturing vooraf) van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele (vergunning) aanvraag en/of ontheffing.

Beoogd resultaat

Opdrachtgever beschikt over een advies waaruit blijkt wat de haalbaarheid is van de gevraagde activiteit(en) van de initiatiefnemer.

Toelichting

De initiatiefnemer weet welke gegevens bij de aanvraag moeten worden verstrekt, heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag en is er zicht op welke partijen nog verder moeten betrokken en/of welke andere toestemmingen nog moeten worden geregeld.

Streefwaarde is om binnen drie weken na opdrachtverstrekking te starten met het vooroverleg, door met de initiatiefnemer een concrete afspraak te maken.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer



Vooroverleg milieu (provincie)



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Vooroverleg milieu	– Provinciaal

Omschrijving

Advisering (klantsturing vooraf) van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele (vergunning) aanvraag en/of ontheffing.

Beoogd resultaat

Opdrachtgever beschikt over een advies waaruit blijkt wat de haalbaarheid is van de gevraagde activiteit(en) van de initiatiefnemer.

Toelichting

De initiatiefnemer weet welke gegevens bij de aanvraag moeten worden verstrekt, heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag en is er zicht op welke partijen nog verder moeten betrokken en/of welke andere toestemmingen nog moeten worden geregeld.

Streefwaarde is om binnen drie weken na opdrachtverstrekking te starten met het vooroverleg, door met de initiatiefnemer een concrete afspraak te maken.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
	<i>3. Vergunningverlening milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer



Domein bodem



Beheer BIS

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst Nacalculatie	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Beheer BIS	– nvt

Omschrijving

Het beheer en onderhoud van het Bodem Informatie Systeem (BIS).

Beoogd resultaat

Beschikking hebben en houden over een nauwkeurig, uitvoerig en actueel BIS.

Toelichting

Het beheer en het onderhoud van het Bodem Informatie Systeem (BIS) voor de uitwisseling met het landelijke openbare bodemloket. Het bodemloket heeft een voorlichtingsfunctie voor gemeentelijke afdelingen, burgers en bedrijven m.b.t. het BIS, de Bodemkwaliteitskaarten (Bbk) en de nota's Bodembeheer. Het beheer van het BIS omvat o.a. de registratie van bodemonderzoeks- en saneringsgegevens, registratie van verdachte locaties, registratie nazorg bodemsanerings- en hergebruikslocaties, referentie bij preventie en sturing grondstromen.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse



Melding bodem



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 4 uur	€ 69
Domein Aanbod	Bodem Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn – doorgaans binnen 5 werkdagen, afhankelijk van soort melding Advies: Service termijn binnen wettelijke termijn – doorgaans binnen 5 werkdagen, afhankelijk van soort melding	
KPI	Mandaat – M1c	Advies – A1c

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
10. Melding behandelen	Melding bodem	– Besluit bodemkwaliteit eenvoudig – Besluit bodemkwaliteit eenvoudig

Omschrijving

Het beoordelen van de melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem.

Beoogd resultaat

Bescherming van de bodem en het oppervlaktewater bij het gebruik van primaire en secundaire grond- en bouwstoffen.

Toelichting

Door de toepasser wordt bij de toepassing/tijdelijke opslag van schone of herbruikbare grond, hergebruikt van bouwstoffen of bij toepassing van IBC-bouwstoffen een melding verricht. De behandeling richt zich op het vastleggen van door de melder geconstateerde situatie en het in gang zetten van eventuele controle acties, maar niet op de uitvoering daarvan.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	6. Toezicht en handhaving bodem
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	19. Bodem, bouwstoffen, water

Relevante wet- en regelgeving

Besluit bodemkwaliteit



Toezicht Besluit bodemkwaliteit complex



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 23 uur	€ 69
Domein Aanbod	Bodem Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever – afhankelijk van de duur en complexiteit van het project	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	<i>Toezicht Besluit bodemkwaliteit complex</i>	<i>– Activiteit complex</i>

Omschrijving

Het houden van toezicht op grondstromen, grondwerken, bouwstoffen en opslag van grond.

Beoogd resultaat

Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met vrijgekomen en toegepaste grond en bouwstoffen.

Toelichting

Toezicht vindt plaats in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. Dit kan uitgevoerd worden op basis van meldingen Besluit bodemkwaliteit maar ook op basis van vrije veldtoezicht of een overige opdracht van de opdrachtgever. Vanuit vrije veldtoezicht wordt controle uitgevoerd op (niet gemeld) grondverzet, bouwstoffen en ontgravingen. De complexe zaken bestaan vooral uit controle op IBC locaties of gebruik van immobilisaten/bouwstoffen. Prioritering vindt plaats op basis van de (concept) risicoanalyse, de melding en het naleefgedrag van de uitvoerende partijen in het veld.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit



Toezicht Besluit bodemkwaliteit eenvoudig



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 9 uur	€ 63
Domein Aanbod	Bodem Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever – afhankelijk van de duur en complexiteit van het project	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht Besluit bodemkwaliteit eenvoudig	– Activiteit eenvoudig

Omschrijving

- *Activiteit eenvoudig*: Het houden van toezicht op grondstromen, grondwerken, bouwstoffen en opslag van grond.
- *Warmte – koudeopslag*: Met bodemenergie kunnen onder andere meer gebouwen, woningen, kassen en fabrieken op een duurzame manier worden verwarmd en gekoeld.

Beoogd resultaat

Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met vrijgekomen en toegepaste grond en bouwstoffen en naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

58

Toelichting

- *Activiteit eenvoudig*: Toezicht vindt plaats in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. Dit kan uitgevoerd worden op basis van meldingen Besluit bodemkwaliteit maar ook op basis van vrije veldtoezicht of een overige opdracht van de opdrachtgever. Vanuit vrije veldtoezicht wordt controle uitgevoerd op (niet gemeld) grondverzet, bouwstoffen en ontgravingen. De complexe zaken bestaan vooral uit controle op IBC locaties of gebruik van immobilisaten/bouwstoffen. Prioritering vindt plaats op basis van de (concept) risicoanalyse, de melding en het naleefgedrag van de uitvoerende partijen in het veld.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit



Toezicht bodemsaneringen en -bescherming



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 14 uur	€ 69
Domein Aanbod	Bodem Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever – afhankelijk van de duur en complexiteit van het project	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht bodemsanering- en bescherming	<ul style="list-style-type: none"> – BUS immobiel – BUS mobiel – BUS TU – Illegaliteit – Nazorgverplichtingen Wbb – Niet ernstige gevallen bodemsaneringen – Ongewoon voorval – Saneringsplan – Saneringsplan complex

Omschrijving

(Planmatige) toezicht of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond.

Beoogd resultaat

Een verantwoorde bodemkwaliteit en voldoende zorg voor de bodem bij activiteiten. Controle op naleving van wet- en regelgeving.

Toelichting

- *Algemeen:* Toezicht vindt plaats op de uitvoering van sanering van voornamelijk historische gevallen. Uitzondering hierop vormt de sanering van de verontreiniging ontstaan door een ongewoon voorval buiten een inrichting. Toezicht vindt fysiek plaats, in combinatie met administratief toezicht. Sanering van grote locaties waarbij sprake is van meerdere en diverse verontreinigingen, een langere doorlooptijd en een grote hoeveelheid grondverzet worden als complex aangemerkt. Prioritering van het toezicht Wbb vindt plaats op basis van de risicoanalyse welke in 2016 is opgesteld voor de provincie Groningen, de melding en het naleefgedrag van de uitvoerende partijen in het veld. Voor het toezicht op niet ernstige gevallen is de gemeente bevoegd gezag.
- *Nazorgverplichtingen Wbb:* In het kader van de Wet bodembescherming kunnen nazorgverplichtingen opgelegd worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het in stand houden van een leeflaag, het opnieuw opstarten van de monitoringsverplichting en andere opgelegde verplichtingen. Het toezicht is er op gericht om de genomen maatregelen welke zijn vastgelegd in een besluit te controleren.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en



handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>19. Bodem, bouwstoffen, water</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit



Vooroverleg bodem



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 17 uur	€ 69
Domein Aanbod	Milieu Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - N.v.t.	Advies - N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Vooroverleg bodem	- nvt

Omschrijving

Op verzoek van de opdrachtgever bijdragen in vooroverleg aan beleid/project ontwikkeling op specifieke vakgebieden.

Beoogd resultaat

Het bevoegd gezag beschikt over een advies waaruit blijkt wat de haalbaarheid is van de gevraagde activiteit(en) van de initiatiefnemer.

Toelichting

De opdrachtgever beschikt niet altijd meer over de technische inhoudelijke kennis op de verschillende vakgebieden. De Omgevingsdienst kan daar ondersteuning bieden in de vorm van een advies opgesteld in overleg met de opdrachtgever. Het geven van advies bodem aan overheidspartijen op het gebied van bodembeleid en (meerjaren)-programma's (bv. in geval van bodemnota's, bodembeheerplannen en bodemkwaliteitsplannen. Het geven van advies bodem op gebied van ruimtelijke ontwikkelingen vooraf planvorming.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	1. Casemanagen
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Domein asbest



Melding slopen met asbest



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product 2 uur	€ 63
Domein Aanbod	Asbest Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Mandaat: Wettelijke termijn – doorgaans binnen 5 werkdagen, afhankelijk van soort melding	
KPI	Mandaat – M1c	Advies – A1c

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
10. Melding behandelen	Melding slopen met asbest	– Seperaat

Omschrijving

Melding voor het slopen met asbest op grond van bepalingen in het Bouwbesluit.

Beoogd resultaat

Een correcte afhandeling van de melding.

Toelichting

De melding moet minimaal 4 weken voor het begin van de sloopwerkzaamheden ingediend zijn. Het bevoegd gezag kan afwijken van deze termijn. Dit kan bijvoorbeeld in gevallen van een directe noodzaak tot sloop bij een calamiteit. Naast de algemene werkzaamheden, vindt er een inhoudelijke toetsing plaats op onder andere het asbestinventarisatierapport. Vanuit deze toetsing worden de risico's voor het uitvoeren van het toezicht in beeld gebracht en geprioriteerd.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>17. Sloop en asbest*</i>

Relevante wet- en regelgeving

Bouwbesluit, Asbestverwijderingsbesluit



Toezicht gebiedsgericht asbest



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 7 uur	€ 63
Domein Aanbod	Asbest Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht gebiedsgericht asbest	- Storten asbest

Omschrijving

Dit product betreft het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van niet locatiegebonden milieuactiviteiten specifiek gericht op het (illegaal) storten/dumpen van asbest.

Beoogd resultaat

Naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van het storten/dumpen van asbest.

Toelichting

Gebiedsgericht milieu betreft zaken welke opgepakt worden die niet onder een ander product kunnen vallen. Het gaat hierbij om niet-locatiegebonden zaken bijvoorbeeld naar aanleiding van vrije veldtoezicht, vervolg op klachten of een signaal van gemeentemedewerker (geen klacht).

64

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>17. Sloop en asbest*</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wet milieubeheer, Bouwbesluit, Asbestverwijderingsbesluit



Toezicht slopen met asbest



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 9 uur	€ 63
Domein Aanbod	Asbest Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Toezicht slopen met asbest	- Slopen met asbest

Omschrijving

Dit product betreft het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van slopen met asbest..

Beoogd resultaat

Naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van slopen met asbest.

Toelichting

Regulier (fysiek) toezicht is de uitvoering van toezicht met een bepaalde regelmaat dat vastgelegd is in een (jaar)programma. Het is gericht op inzet van personeel en materiaal die de basis vormt van de uit te voeren controlebezoeken bij de verschillende vergunninghouders, meldingsplichtigen en dergelijke. Het toezicht wordt risicogestuurd ingericht. Risicobeoordeling vindt plaats bij de toetsing van de sloopmelding. Fysieke controles zullen enkel plaatsvinden op locaties waar de risico's hoog zijn geprioriteerd. Het heeft betrekking op een gedeelte van of het geheel van toepassing zijnde wetten en/of regels. Het behelst één of meer milieu aspecten zoals bijvoorbeeld luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lucht en dergelijke. Het betreft ook het toezien op controleren en vastleggen van de correspondentie over de activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die een verandering in de fysieke leefomgeving tot gevolg kan hebben.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>17. Sloop en asbest*</i>

Relevante wet- en regelgeving

Bouwbesluit, Asbestverwijderingsbesluit



Domein onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige)



Administratieve controle complex

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 11 uur	€ 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Administratieve controle	<ul style="list-style-type: none"> - Milieu diepgaand - PRTR - Toezicht locatiegebonden complex (ongepland)

Omschrijving

Het betreft het beoordelen van en/of adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, afvalstoffen registratie, etc. Te denken valt aan milieujaarverslagen (PRTR-verslagen conform de verordening European Pollutant Release and Transfer Register, vrijgave asbestsaneringen, etc.).

Beoogd resultaat

Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en hinder van inrichtingen te voorkomen en / of het bevoegd gezag zo goed als mogelijk inzicht geven in de (financiële) risico's die zij loopt bij de handhaving van de afvalbedrijven.

Toelichting

- *Milieu diepgaand*: Diepgaande administratieve controle op de administratie van afvalbedrijven. Beoordeeld wordt of de (afvalstoffen)boekhouding aan de vereiste voldoet.
- *PRTR*: De beoordeling van het Integraal Pollutant Release and Transfer Register (PRTR)-verslag. Het Integraal Pollutant Release and Transfer Register (PRTR)-verslag is een jaarlijkse milieujaarrapportage door industriële bedrijven, waarin zij rapporteren over hun afval, energie- en watergebruik en emissies naar lucht, water en bodem. Het integraal PRTR-verslag bestaat uit de rapportage in het kader van de Europese PRTR-verordening, aangevuld met noodzakelijke bevestigingen. Het bevoegd gezag moet toezien op een correcte rapportage door de bedrijven.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>20. Externe veiligheid</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Administratieve controle eenvoudig

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 3 uur	€ 63
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 10 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Administratieve controle	<ul style="list-style-type: none"> - Asbest - Bodem - EVOA - Indirecte lozingen - Milieu normaal - Toezicht locatiegebonden eenvoudig (ongepland)

Omschrijving

Het betreft het beoordelen van en/of adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, registratie, etc..

Beoogd resultaat

Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om schade en hinder te voorkomen.

68

Toelichting

- **Asbest:** Bij administratief toezicht is de locatie voor de uitvoering niet als risicovol beoordeeld. Er vindt na uitvoering van de werkzaamheden door de asbestsaneerder/sloper, administratieve controle plaats op de vrijgave documenten en stortbonnen.
- **Bodem:** Bij administratief toezicht is de uitvoering of toepassing niet als risicovol beoordeeld en vindt hier geen fysiek toezicht op plaats. Er vindt na uitvoering van de werkzaamheden wel een administratieve controle plaats op de hoeveelheid grondverzet, afvoer en overige documenten.
- **EVOA:** Als een bedrijf afval wil uitvoeren, invoeren of door een EU-lidstaat wilt vervoeren, moet hij zich houden aan de Europese voorschriften voor het vervoer van afval, de Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA). Ook als een bedrijf afvalstoffen naar andere delen van de wereld wil overbrengen of vanuit andere delen van de wereld naar de EU wil halen of doorvoeren, is de EVOA van toepassing. De Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T) vraagt of de afvalstoffen door de milieulocatie mogen worden ontvangen, of er voldoende capaciteit is en of er eventueel handhaving loopt bij de betrokken milieulocatie. Door de toezichthouder wordt een advies aan IL&T verstrekt. Gezien de korte doorlooptijd wordt deze zaak per e-mail rechtstreeks door IL&T bij de Omgevingsdienst neergelegd. Deze zaken worden niet aangemaakt door het bevoegd gezag.
- **Indirect lozingen:** Administratieve controle op de analyseresultaten van het afvalwater bij bedrijven die indirect lozen.
- **Milieu normaal:** Alle zaken waarbij administratief toezicht wordt uitgevoerd, maar die niet onder een ander subproduct zijn gedefinieerd.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en



handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

5. Toezicht en handhaving milieu

6. Toezicht en handhaving bodem

0. Niet van toepassing

17. Sloop en asbest

18. Afvalwater (indirecte lozing)

19. Bodem, bouwstoffen, water

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Handhaafbaarheidstoets

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 4 uur	€ 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Bij oplevering van het besluit op het evaluatieverslag	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Handhaafbaarheidstoets	– Bodem – Milieu

Omschrijving

Toetsing door de toezichthouder op handhaafbaarheid van een plan en/of een melding bij bodem of overige aspecten.

Beoogd resultaat

Handhaving op basis van plan of melding mogelijk maken.

Toelichting

- **Bodem:** In het kader van saneringsplannen, BUS meldingen en plannen van aanpak wordt een handhaafbaarheidstoets door de toezichthouder van de Omgevingsdienst uitgevoerd. Deze toetst de gegevens in het plan en de beschikking of instemming in het kader van de praktische uitvoerbaarheid.
- **Milieu:** Advies door een toezichthouder op een (concept)ontwerpbeschikking, waarin wordt aangegeven of de vergunningsvoorschriften handhaafbaar zijn.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Hercontrole

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 8 uur	€ 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 14 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Hercontrole	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuursdwangcontrole - Bodem - Dwangsom controle - Indirecte lozingen - Milieu

Omschrijving

Wanneer uit de controles blijkt dat er sprake is van een overtreding (die ongedaan gemaakt kan worden), wordt een nieuw termijn gesteld om alsnog te voldoen aan de wet- en regelgeving. Ook vallen controles naar aanleiding van een opgelegde last onder dwangsom of last onder bestuursdwang onder dit product.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om schade en -hinder te voorkomen.

71

Toelichting

- *Bestuursdwang- en dwangsom controle*: Hier worden de controles uitgevoerd om te constateren of na beëindiging van een in de last opgenomen begunstigingstermijn de eerder geconstateerde overtredingen conform de opgelegde lasten zijn beëindigd of ongedaan gemaakt.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>9. Behandelen juridische aspecten handhaving</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Integraal advies

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst	Nacalculatie € 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Integraal advies	<ul style="list-style-type: none"> – Advisering ruimtelijke ordening – Omgevingsplan – Omgevingsvisie – Oriëntatie – Overige

Omschrijving

Het geven van een advies waarbij meerdere milieucomponenten betrokken zijn en/of het verstrekken van een integraal overzicht waarbij zoveel mogelijk aspecten betrokken zijn.

Beoogd resultaat

Opdrachtgever beschikt over een eerste advies waaruit blijkt wat de haalbaarheid is van de gevraagde activiteit(en) van de initiatiefnemer

72

Toelichting

Integraal advies kan bijvoorbeeld ook worden gegeven over de milieucomponenten in een (concept-) bestemmingsplan of het integraal verzamelen van informatie over een bepaalde locatie. De initiatiefnemer ontvangt een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag en of er zicht is op welke partijen nog verder moeten betrokken en/of welke andere toestemming nog moeten worden geregeld. Na deze oriëntatiefase volgt, over het algemeen, eerst het formele vooroverleg voordat de gevraagde activiteit(en) aangevraagd worden middels een (vergunning)aanvraag.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	0. Niet van toepassing
Juridisch	0. Niet van toepassing
Specialistisch	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Naamwijziging vergunning – Enkelvoudig

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product 6 uur	€ 78
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn – binnen 14 kalenderdagen	
KPI	<i>Mandaat</i> – M1a	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Naamwijziging vergunning	– Milieu

Omschrijving

Het op verzoek overschrijven van een vergunning van één rechtspersoon naar een andere rechtspersoon.

Beoogd resultaat

Een juiste overschrijving van de vergunning.

Toelichting

Voor de overdracht is een melding vereist aan het bevoegd gezag door de vergunninghouder. De melding heeft geen gevolg voor het moment waarop van een overgang van een omgevingsvergunning sprake is. De reden voor de melding is voor het bevoegd gezag het moment om (eventueel) te checken of de Wet Bibob toegepast kan en mag worden. De melding moet een maand voor de overdracht plaatsvinden. Bij het domein milieu wordt de wijziging ook doorgevoerd in het locatiebestand.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Naamwijziging vergunning – Meervoudig

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product 6 uur	€ 78
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn – binnen 14 kalenderdagen	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Naamwijziging vergunning	– Milieu

Omschrijving

Het op verzoek overschrijven van een vergunning van één rechtspersoon naar een andere rechtspersoon.

Beoogd resultaat

Een juiste overschrijving van de vergunning.

Toelichting

Voor de overdracht is een melding vereist aan het bevoegd gezag door de vergunninghouder. De melding heeft geen gevolg voor het moment waarop van een overgang van een omgevingsvergunning sprake is. De reden voor de melding is voor het bevoegd gezag het moment om (eventueel) te checken of de Wet Bibob toegepast kan en mag worden. De melding moet een maand voor de overdracht plaatsvinden. Bij het domein milieu wordt de wijziging ook doorgevoerd in het locatiebestand.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



OVA – Intrekken vergunning

DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product 38 uur	€ 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn	
KPI	Mandaat – M1a	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
12. Vergunningaanvraag regulier behandelen	Omgevingsvergunning regulier	– Intrekken vergunning
13. Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen	Omgevingsvergunning uitgebreid	– Intrekken vergunning

Omschrijving

Het op verzoek het intrekken van een omgevingsvergunning.

Beoogd resultaat

Een juist intrekken van een omgevingsvergunning.

Toelichting

Het intrekken van een omgevingsvergunning volgt dezelfde procedure als waar de omgevingsvergunning mee aangevraagd is.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Opleveringscontrole



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 19 uur	€ 69
Domein Aanbod	Onafhankelijk (milieu, bodem, asbest, bouw en overige Wabo) Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 14 kalenderdagen of in overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat - M2f	Advies - A2f

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
5. Controle uitvoeren	Opleveringscontrole	- Milieu

Omschrijving

Opleveringscontroles vinden plaats naar aanleiding van de verleende omgevingsvergunning voor de activiteit milieu of ingediende meldingen Activiteitenbesluit voor nieuwe situaties. De controles hebben betrekking op de gehele milieuwetgeving.

Beoogd resultaat

Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen.

Toelichting

Het heeft betrekking op een gedeelte van of het geheel van toepassing zijn de wetten en/of regels nadat een vergunning verleend is of een melding gedaan is. Het behelst één of meer milieu aspecten zoals bijvoorbeeld luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lucht, energie, lozingen en dergelijke. Het betreft ook het toezien op controleren en vastleggen van de correspondentie over de activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die een verandering in de fysieke leefomgeving tot gevolg kan hebben.

Tijdens een oplevercontrole hebben het controleren van de gewijzigde voorzieningen, bijbehorende keuringsrapporten en onderzoeksverplichtingen prioriteit en meer nog het verifiëren van de kennis hierover. Het is bij een oplevercontrole belangrijk om voorlichting te geven

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Domein juridisch en bestuurlijke handhaving



(Hoger) beroep



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Dienst	Nacalculatie € 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Is afhankelijk van de behandeling bij de rechtbank of de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De termijnen in de Awb zijn uitgangspunt bij de afhandeling van (hoger) beroep.	
KPI	<i>Mandaat</i> - M1e	<i>Advies</i> - A1e

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
2. Beroep behandelen	(Hoger) beroep	- Beroep - Hoger beroep

Omschrijving

Het bij de rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit.

Beoogd resultaat

Het doorlopen van een rechtsmiddelen procedure om te werken naar een onherroepelijk besluit.

Toelichting

Belanghebbenden kunnen tegen besluiten beroep aantekenen bij de rechtbank en (hoger) beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Indien (hoger) beroep wordt aangetekend kan een belanghebbende tevens bij de voorzieningenrechter van de rechtbank of de voorzitter van de Afdeling voor bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen. Bij de behandeling van (hoger) beroep wordt in principe een procesdossier, een verweerschrift, een pleitnota en een advies opgesteld over de uitspraak van de rechtbank of de Raad van State.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

0. Niet van toepassing

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

*10. Behandelen juridische afwijkingsbesluiten**

0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Crisis- en herstelwet



Advisering juridisch



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 17 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
1. Advies verstrekken of vooroverleg voeren	Advisering juridisch	– Bij omgevingsplannen – Separaat

Omschrijving

Het geven van advies over juridische gerelateerde vragen.

Beoogd resultaat

Een op de maat toegesneden juridisch advies.

Toelichting

Dit product is een separaat, afzonderlijk juridisch advies dat niet procedure gebonden is.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- juridisch advies voorbereiding beleid;
- juridisch advies opstellen verordeningen.

Bij procedure gebonden adviezen gaat het om adviezen ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zowel bij de voorbereiding als bij de besluitvorming komen juridische aspecten aan de orde. Dit kan een breed scala aan onderwerpen zijn, zoals interpretatie van de wet- en regelgeving, jurisprudentie en procedurele vragen.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

0. Niet van toepassing

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

*10. Behandelen juridische afwijkingsbesluiten**

0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Diverse.



Beschikking juridisch



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat
Product, kengetal & tarief	Product 26 uur	€ 78
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Wettelijke termijn (zie toelichting voor verdieping)	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
22. Beschikking overige behandelen	Beschikking overige	<ul style="list-style-type: none"> – Gedoogbeschikking – Handhavingsverzoek – Ingebrekestelling – Intrekken last onder dwangsom – Verzoek geheimhouding – WOB-verzoek

Omschrijving

Onder dit product vallen verschillende (juridische) producten die leiden tot een besluit.

Beoogd resultaat

Voldoen aan de wettelijke verplichting om een besluit te nemen op een aanvraag / verzoek.

80

Toelichting termijn

Gedoogbeschikking	Binnen 8 weken, bij spoed in overleg met opdrachtgever.
Handhavingsverzoek	Binnen 8 weken, bij spoed in overleg met opdrachtgever.
Ingebrekestelling	Binnen 8 weken, meestal tegelijkertijd met besluit waar ingebrekestelling op is gericht.
Intrekken last onder dwangsom	Binnen 8 weken, bij spoed in overleg met opdrachtgever.
Verzoek geheimhouding	In overleg met opdrachtgever.
WOB-verzoek	Milieu gerelateerd: binnen 2 weken. Niet milieu gerelateerd: binnen 4 weken (éénmalig te verlengen met 4 weken).

Toelichting

– *Gedoogbeschikking*: Onder dit product wordt verstaan het (op verzoek) nemen van een besluit om al dan niet te gedogen. Aan een gedoogbesluit worden voorschriften verbonden. Gedogen houdt in dat het bevoegd gezag niet handhavend optreedt tegen een overtreding.

– *Handhavingsverzoek*: Onder dit product wordt verstaan het nemen van een besluit op een handhavingsverzoek. Onder dit product wordt niet het handhavingstraject zelf (dat mogelijk wel parallel loopt met dit product) verstaan. De initiatiefnemer kan een verzoek tot handhaving bij het bevoegd gezag indienen vanwege een mogelijke overtreding binnen het omgevingsrecht. Het afhandelen van een (schriftelijk) handhavingsverzoek bestaat uit het nemen van een besluit op het handhavingsverzoek en het bevoegd gezag adviseren om wel / niet te gaan handhaven. Bij het indienen van een handhavingsverzoek door de melder, moet eerst onderzocht worden of de vermeende overtreding inderdaad een juridische overtreding is. Binnen dit product wordt gelet hierop ook vrijwel altijd een controle uitgevoerd door de toezichthouder. Vanuit de uitkomsten van het onderzoek wordt het bevoegd gezag geadviseerd hoe met de geconstateerde situatie om te gaan.



- *Ingebrekestelling*: Onder dit product wordt de afhandeling van een ingebrekestelling verstaan. Wanneer een aanvraag/verzoek is ingediend om een besluit te nemen en dit besluit niet binnen de daarvoor geldende termijn is genomen, bestaat de mogelijkheid om het bevoegde gezag middels een ingebrekestelling in gebreke te stellen. Het bevoegd gezag heeft dan nog 2 weken de tijd om een besluit op de aanvraag/het verzoek te nemen zonder dat er dwangsommen worden verbeurd. Wanneer een besluit op de aanvraag/ het verzoek is genomen, volgt ook een besluit op de ingebrekestelling. De afhandeling van de ingebrekestelling valt onder dit product. Burgers hebben in bepaalde gevallen recht op een vergoeding als de overheid te laat een besluit neemt op hun aanvraag of bezwaarschrift. Wanneer de overheid niet binnen 2 weken na ingebrekestelling een besluit heeft genomen, worden de dwangsommen automatisch verbeurd tot een maximum van € 1260,-.
- *Intrekken last onder dwangsom*: Onder dit product wordt de behandeling van een verzoek om intrekking van een last onder dwangsom verstaan. Een overtreder (of diens rechtsopvolger) kan een verzoek indienen bij het bevoegd gezag tot opheffing van een opgelegde last onder dwangsom indien de beschikking een jaar van kracht is geweest zonder dat de dwangsom is verbeurd.
- *Verzoek geheimhouding*: Onder dit product wordt de behandeling van een verzoek tot geheimhouding verstaan.
- *WOB-verzoek*: Onder dit product wordt de behandeling van een Wob-verzoek verstaan waarbij het nemen van een besluit op een Wob-verzoek ook door de Omgevingsdienst wordt voorbereid. Wanneer het bevoegd gezag zelf het besluit op een Wob-verzoek voorbereidt, kan voor het vragen om input voor het besluit het product advies hiervoor worden gebruikt. Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur kan iedereen verzoeken om informatie (Wob-verzoek). In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. De jurist van de Omgevingsdienst brengt het bevoegd gezag direct op de hoogte van een Wob-verzoek indien het verzoek bij de Omgevingsdienst binnenkomt. Indien de behandeling uitgevoerd wordt door de jurist van de Omgevingsdienst, levert het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk –binnen 1 werkweek– na het verzoek de gevraagde informatie aan de Omgevingsdienst als het milieu gerelateerd is. Bij niet-milieu gerelateerd binnen 2 weken. Indien de behandeling uitgevoerd wordt door de jurist van het bevoegd gezag, levert de Omgevingsdienst zo spoedig mogelijk –binnen 1 werkweek– na het verzoek de gevraagde informatie aan het bevoegd gezag als het milieu gerelateerd is. Bij niet-milieu gerelateerd binnen 2 weken. De informatie waar het in dit product om gaat betreft de informatie in het kader van het omgevingsrecht. Wob-verzoeken die betrekking hebben op andere wet- en/of regelgeving, blijven de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

81

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>1. Casemanagen</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
	<i>9. Behandelen juridische aspecten handhaving</i>
	<i>10. Behandelen juridische afwijkingsbesluiten*</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, Awb en onderliggende regelingen en besluiten.



Bestuursdwang uitvoeren



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 20 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Afhankelijk van de begunstigingstermijn opgenomen in de last onder bestuursdwang, bij spoed in overleg met opdrachtgever.	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
20. Bestuursdwang uitvoeren	Bestuursdwang uitvoeren	– nvt

Omschrijving

Bij het feitelijk uitvoeren van bestuursdwang wordt de overtreding ongedaan gemaakt door het bevoegd gezag. De gemaakte kosten om de overtreding ongedaan te maken kunnen vervolgens op de overtreder worden verhaald.

Beoogd resultaat

Het beëindigen of ongedaan maken van een overtreding.

Toelichting

Bij een last onder bestuursdwang neemt het bevoegd gezag een besluit om een overtreding ongedaan te maken. Het besluit bevat een begunstigingstermijn, met uitzondering van spoed eisende bestuursdwang, waar binnen de overtreder zelf nog een einde kan maken aan de overtreding om de feitelijke uitvoering van bestuursdwang door of namens het bevoegd gezag te voorkomen. Wanneer de overtreder niet zelf een einde maakt aan de overtreding(en) binnen de genoemde begunstigingstermijn, zal feitelijke uitvoering van bestuursdwang volgen en (kunnen) de kosten hiervan op de overtreder worden verhaald. Dit product ziet op de feitelijke uitvoering van bestuursdwang. Bij bestuurlijk gevoelige zaken wordt direct overleg gevoerd over het tijdstip en de wijze waarop de terugkoppeling moet plaatsvinden met de opdrachtgever.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening</i>
	<i>5. Toezicht en handhaving milieu</i>
	<i>6. Toezicht en handhaving bodem</i>
<i>Juridisch</i>	<i>9. Behandelen juridische aspecten handhaving</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Bezwaar



DVO-afspraken	Basistakenpakket		Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product	Gemeente – 32 uur Provincie – 70 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn (zie toelichting voor verdieping)		
KPI	Mandaat – M1e	Advies – A1e	

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
4. Bezwaar behandelen	Bezwaar	– nvt

Omschrijving

Het verdigen en heroverwegen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.

Beoogd resultaat

Het volledig heroverwegen van een primair besluit op grondslag van een ingediend bezwaarschrift. Wanneer de beschikbare rechtsmiddelenprocedures zijn doorlopen zal sprake zijn van een onherroepelijk besluit.

Toelichting termijn

Voor de behandeling van een bezwaarschrift geldt een wettelijke proceduretermijn 6 weken of – indien een commissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb is ingesteld – binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag nadat de bezwaartermijn is verstreken. Deze termijn kan met 6 weken worden verdaagd.

Toelichting

Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Bij bezwaar wordt in de procedure een volledige heroverweging gemaakt ten aanzien van het primaire besluit. Tijdens deze procedure wordt (bij de meeste bevoegde gezagen) een door het bevoegd gezag ingestelde (onafhankelijke) commissie om advies gevraagd. Bij de behandeling van bezwaar wordt in principe een procesdossier, een verweerschrift, een pleitnota en een advies opgesteld aan het bevoegd gezag over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. Ook wordt een concept beslissing aangeleverd. Indien bezwaar wordt aangetekend kan een belanghebbende bij de voorzieningenrechter van de rechtbank of de voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

Juridisch

Specialistisch

0. Niet van toepassing

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

*10. Behandelen juridische afwijkingsbesluiten**

0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Invordering of kostenverhaal behandelen



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 8 uur	€ 78
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
23. Invordering of kostenverhaal behandelen	Invordering / kostenverhaal	– Invordering (nav LOD) – Kostenverhaal (NAV LOB)

Omschrijving

Het verhalen van de kosten voor het uitvoeren van bestuursdwang of het innen van de verbeurde dwangsommen waarvoor beschikkingen door de Omgevingsdienst zijn opgesteld.

Beoogd resultaat

Bij een last onder dwangsom (LOD) het invorderen van verbeurde dwangsommen wegens het niet beëindigen van een overtreding. Bij een last onder bestuursdwang (LOB) is het beoogde resultaat het verhalen van gemaakte kosten bij de uitvoering van bestuursdwang.

Toelichting

Het verhalen van de kosten voor het uitvoeren van bestuursdwang of het innen van de verbeurde dwangsommen waarvoor beschikkingen door de Omgevingsdienst zijn opgesteld, wordt in afstemming met het bevoegd gezag door de Omgevingsdienst voorbereid. De besluiten hiertoe worden voor een aantal opdrachtgevers door het bevoegd gezag zelf genomen en verzonden. Voor deze opdrachtgevers geldt dat conceptdocumenten worden opgesteld en aangeleverd bij het bevoegd gezag. Voor andere opdrachtgevers wordt in overleg met het bevoegd gezag de besluitvorming voorbereid en daaropvolgend door de Omgevingsdienst verzonden. Dit is afhankelijk van het mandaat dat voor dit product al dan niet is afgegeven.

Over eventuele hierop volgende bezwaren wordt afgestemd wat bij de behandeling aan acties van de Omgevingsdienst wordt verwacht. Dit kan bestaan uit ondersteuning/advies bij de behandeling, maar ook uit het volledig behandelen van de bezwaren.

– *Invordering (nav LOD)*: Door het opleggen van een last onder dwangsom aan de overtreder, probeert de overheid de overtreding te (laten) beëindigen middels een financiële "prikkel" door het vaststellen van te verbeuren dwangsommen bij het niet beëindigen van een overtreding. Een opgelegde last onder dwangsom bevat een begunstigingstermijn waarbinnen de overtreder zelf nog een einde kan (laten) maken aan de overtreding zonder dat er dwangsommen worden verbeurd. Wanneer de overtreding niet binnen de gestelde begunstigingstermijn is beëindigd, worden conform de last van rechtswege dwangsommen verbeurd. De overtreder heeft na verbeuring van de dwangsommen zes weken de tijd om het verschuldigde bedrag over te maken. Als betaling van de verbeurde dwangsommen niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden kan het bevoegd gezag een invorderingsbeschikking nemen om tot invordering van de verbeurde dwangsommen over te kunnen gaan. Bij dit product worden voor wat betreft invordering de volgende documenten voorbereid:

- Concept voornemen invorderingsbeschikking en eventueel bijbehorend een advies aan het bevoegd gezag;
- Opstellen concept invorderingsbeschikking (eventueel rekening houdend met behandelde zienswijzen) met bijbehorend een adviestekst voor het bevoegd gezag.



Naar aanleiding van het voornemen om tot invordering van verbeurde dwangsommen over te gaan kunnen zienswijzen worden ingediend. Eventuele zienswijzen worden middels een bijdragezaak inhoudelijk behandeld. De behandeling van zienswijzen betreft een apart product.

– *Kostenverhaal (nav LOB)*: Wanneer voor het uitvoeren van bestuursdwang door het bevoegd gezag kosten zijn gemaakt om de overtreding te (laten) beëindigen, kunnen deze kosten worden verhaald op de overtreder. Hiertoe wordt een kostenverhaalbeschikking opgesteld. Bij dit product worden voor wat betreft kostenverhaal de volgende documenten voorbereid:

- Concept voornemen kostenverhaalsbeschikking en eventueel bijbehorend een advies aan het bevoegd gezag;
- Opstellen concept kostenverhaalsbeschikking (eventueel rekening houdend met behandelde zienswijzen) met bijbehorend een adviestekst voor het bevoegd gezag.

Naar aanleiding van het voornemen om tot het verhalen van gemaakte kosten bij de uitvoering van bestuursdwang over te gaan kunnen zienswijzen worden ingediend. Eventuele zienswijzen worden middels een bijdragezaak inhoudelijk behandeld. De behandeling van zienswijzen betreft een apart product.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>9. Behandelen juridische aspecten handhaving</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Last onder bestuursdwang opleggen



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 22 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
3. Last onder bestuursdwang opleggen	Last onder bestuursdwang opleggen	– nvt

Omschrijving

Na constatering –eventueel na een geboden hersteltermijn– van overtreding van een wettelijk voorschrift het opleggen van een last onder bestuursdwang om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.

Beoogd resultaat

Afdwingen naleving van wet- en regelgeving.

Toelichting

De last onder bestuursdwang wordt toegepast om de overtreder ertoe te bewegen een einde te maken aan geconstateerde overtreding(en). Wanneer de overtreder niet zelf overgaat tot beëindiging van de overtreding wordt dit door het bevoegd gezag bewerkstelligd. Onder dit product wordt verstaan het voorbereiden van bestuursdwang en het opstellen van een last onder dwangsom eventueel met een bijbehorende adviestekst voor het bevoegd gezag. Als na beëindiging van de gestelde begunstigingstermijn blijkt dat de overtreding niet conform de last is beëindigd, wordt door het bevoegd gezag een einde gemaakt aan de overtreding. Hiertoe kan het bevoegd gezag eventueel een opdracht geven aan een andere partij om werkzaamheden uit te voeren die de overtreding doen eindigen.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>9. Behandelen juridische aspecten handhaving</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Last onder dwangsom opleggen



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product Gemeente – 33 uur Provincie – 71 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	In overleg met opdrachtgever	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
9. Last onder dwangsom opleggen	Last onder dwangsom opleggen	– nvt

Omschrijving

Na constatering –eventueel na een geboden hersteltermijn– van overtreding van een wettelijk voorschrift het opleggen van een last onder dwangsom om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.

Beoogd resultaat

Afdwingen naleving van wet- en regelgeving.

Toelichting

De last onder dwangsom wordt toegepast om de overtreder ertoe te bewegen een einde te maken aan geconstateerde overtreding(en). Een last onder dwangsom bevat een begunstigingstermijn waarbinnen de overtreder de tijd heeft om een einde te maken aan de overtreding zonder dat er van rechtswege dwangsommen worden verbeurd. Wanneer binnen deze termijn de overtreding niet is beëindigd, verbeuren van rechtswege dwangsommen. Deze dienen binnen zes weken te worden betaald aan het bevoegd gezag. Bij dit product wordt de last onder dwangsom voorbereid en de beschikking opgesteld en eventueel voorzien van een bijbehorende adviestekst. Wanneer een last onder dwangsom wordt voorafgegaan door een vooraankondiging is de last onder dwangsom een vervolgzak hierop. Na de eventuele verbeuring van dwangsommen wordt binnen de last onder dwangsom een bericht van verbeuring van dwangsommen naar de overtreder gezonden. Wanneer zes weken na verbeuring van de dwangsommen de overtreding niet tot betaling van de dwangsommen is overgegaan, kan het bevoegd ervoor kiezen om een invorderingsbeschikking te nemen.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020–2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek	0. Niet van toepassing
Juridisch	9. Behandelen juridische aspecten handhaving
Specialistisch	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Awb, Wabo



Vooraankondiging opstellen



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 23 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Binnen 14 kalenderdagen, bij spoed in overleg met opdrachtgever	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
<u>26. Vooraankondiging opstellen</u>	<i>Vooraankondiging opstellen</i>	– Last onder bestuursdwang – Last onder dwangsom

Omschrijving

Als er bij het toezicht een overtreding van een wettelijk voorschrift geconstateerd is, wordt een handhavingstraject opgestart. Schriftelijk wordt aan de overtreder kenbaar gemaakt binnen welk termijn de bestuursrechtelijke handhaving opgestart gaat worden om de overtreding ongedaan (te laten) maken.

Beoogd resultaat

Afdwingen naleving van wet- regelgeving.

Toelichting

Wanneer een 3-stappen strategie wordt toegepast zal de toezichthouder ter afsluiting van de controlezaak reeds een (waarschuwings)brief sturen naar de overtreder. In deze brief wordt een termijn gesteld (begunstigingstermijn) waarbinnen de geconstateerde overtreding beëindigd dient te worden. Wanneer na deze termijn na hercontrole blijkt dat de overtreding niet is beëindigd of wanneer een 2-stappen strategie wordt toegepast, wordt een vooraankondiging aan de overtreder gezonden. Hierin wordt het voornemen bekendgemaakt aan de overtreder dat een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom zal worden opgelegd wanneer een overtreder niet binnen een gestelde termijn een einde maakt aan een overtreding.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

Generiek

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

5. Toezicht en handhaving milieu

6. Toezicht en handhaving bodem

7. Toezicht en handhaving groene wetten

Juridisch

0. Niet van toepassing

Specialistisch

0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Awb



Voorlopige voorziening



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 27 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Is afhankelijk van de behandeling bij de rechtbank of de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.	
KPI	Mandaat – N.v.t.	Advies – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
14. Voorlopige voorziening	Voorlopige voorziening	– nvt

Omschrijving

Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar of (hoger) beroep aantekenen. Wanneer er sprake is van een spoedeisend belang kan, indien bezwaar of (hoger) beroep is ingesteld, ook een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de rechtbank Noord-Nederland en/of de afdeling bestuursrechtspraak van Raad van State. Een voorlopige voorziening is een tijdelijke uitspraak, bijvoorbeeld een tijdelijke schorsing van het primaire besluit, die geldt zolang er nog geen uitspraak is gedaan in de bodemprocedure.

Beoogd resultaat

Opdrachtgever beschikt over juridisch correct advies, verweerschrift en/of pleitnota en/of andersoortig document in het kader van de voorlopige voorziening.

89

Toelichting

Een verzoek om een voorlopige voorziening kan alleen worden ingediend als er uiterlijk tegelijkertijd met het indienen van het verzoekschrift ook een bezwaarschrift is ingediend of beroep bij de rechtbank of (hoger) beroep bij de Raad van State is ingesteld tegen het besluit in kwestie.

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>
<i>Juridisch</i>	<i>8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</i>
<i>Specialistisch</i>	<i>0. Niet van toepassing</i>

Relevante wet- en regelgeving

Awb



Zienswijze



DVO-afspraken	Basistakenpakket	Mandaat- en advies
Product, kengetal & tarief	Product 20 uur	€ 69
Domein Aanbod	Juridisch en bestuurlijke handhaving Markt gestuurd	
Leveringstermijn	Afhandeling van de zienswijze gebeurt binnen de procedure waarbij de zienswijzen naar voren zijn gebracht.	
KPI	<i>Mandaat</i> – N.v.t.	<i>Advies</i> – N.v.t.

Zaak aanmaken in portaal LOS

Zaaktype	Product	Subproduct
<u>16. Zienswijze behandelen</u>	Zienswijze behandelen	– nvt

Omschrijving

Het beoordelen van een mondelinge / schriftelijke zienswijze en het onderzoeken of de zienswijze aanleiding geeft tot het nemen van een ander besluit dan het voorgenomen besluit.

Beoogd resultaat

Een inhoudelijke beoordeling van de zienswijze.

Toelichting

Zienswijzen kunnen in verschillende procedures naar voren worden gebracht. Een onderscheid kan worden gemaakt tussen procedures omtrent vergunningverlening en procedures omtrent handhavingsbesluiten. Voor zover zienswijzen bij vergunningprocedures naar voren worden gebracht, is de mogelijkheid hiertoe geregeld in de Wabo en Awb. Bij procedures omtrent handhavingsbesluiten schrijft de Awb voor dat een bestuursorgaan voordat het een beschikking geeft waartegen een belanghebbende die de beschikking niet heeft aangevraagd en naar verwachting bedenkingen zal hebben, het die belanghebbende in de gelegenheid stelt zijn zienswijze naar voren te brengen. Binnen dit product worden de zienswijzen inhoudelijk behandeld en zal deze beoordeling worden meegewogen bij het nemen van een definitief besluit.

90

Kwaliteit

De werkzaamheden voor dit hoofdproduct worden door de ODG uitgevoerd conform de geldende Kwaliteitscriteria, het concept Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020-2024 en de Toezicht- en handhavingstrategie WABO Groningen. Voor dit hoofdproduct geldt dat medewerkers van de ODG over de volgende deskundigheden beschikken:

<i>Generiek</i>	2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening *
	3. Vergunningverlening milieu
<i>Juridisch</i>	8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
	9. Behandelen juridische aspecten handhaving
	10. Behandelen juridische afwijkingsbesluiten*
<i>Specialistisch</i>	0. Niet van toepassing

Relevante wet- en regelgeving

Awb



Bijlage I – Concept start kernset KPI's

Mandaat opdrachtgevers

<i>Code en benaming</i>	<i>Toelichting</i>
M1 Opstellen van besluiten, meldingen en vergunningen	
<i>a – Tijdigheid termijnen reguliere procedure</i>	<i>Percentage binnen wettelijke termijn afgehandeld</i>
<i>b – Tijdigheid termijnen uitgebreide procedure</i>	<i>Percentage binnen wettelijke termijn afgehandeld</i>
<i>c – Tijdigheid termijnen meldingen</i>	<i>Percentage binnen termijn afgehandeld</i>
<i>d – Juridische kwaliteit van de vergunning</i>	<i>Percentage van totaal aantal verleende vergunningen dat stand heeft gehouden bij de bezwarencommissie, rechtbank of Raad van State</i>
<i>e – Tijdigheid juridische kwaliteit van de beroep en bezwaar procedure anders dan vergunningen</i>	<i>Percentage van het aantal gewonnen procedures in relatie tot het aantal besluiten waar een juridische procedure is gestart gehouden bij de bezwaren commissie, rechtbank of Raad van State</i>
M2 Uitvoeren toezicht – gepland en ongepland	
<i>a – Toepassen LHS</i>	<i>Percentages toezicht met overtredingen waarbij LHS wordt toegepast</i>
<i>b – Naleefgedrag (I)</i>	<i>Percentage geen overtredingen geconstateerd</i>
<i>c – Naleefgedrag (II)</i>	<i>Percentage overtreding opgelost na de eerste hercontrole</i>
<i>d – Bezoek frequentie op basis van uniform U&H-beleid</i>	<i>Percentage gepland toezicht ten opzichte van uitgevoerd gepland toezicht</i>
<i>e – Tijdigheid hercontrole</i>	<i>Percentage binnen de (aangegeven) termijn uitgevoerde hercontrole</i>
<i>f – Tijdigheid versturen controlebrief</i>	<i>Percentage van het tijdig versturen van de controlebrief</i>
M3 Handhaving en klachten	
<i>a – Tijdigheid informeren klager</i>	<i>Percentage van het tijdig informeren klager over de in behandeling nemen van de klacht</i>
<i>b – Tijdigheid versturen brief klager</i>	<i>Percentage van het tijdig versturen van de brief waarin de uitkomst van de klacht staat</i>
<i>c – Vooraankondigingen</i>	<i>Percentage vooraankondigingen dat de overtreding is opgelost na de eerste hercontrole</i>
<i>d – Handhavingsbesluiten</i>	<i>Percentage handhavingsbesluiten als gevolg van een vooraankondiging (LOB en LOD) als de overtreding niet in de vooraankondiging opgelost is</i>
<i>e – Juridische kwaliteit van de opgelegde besluiten bij handhavingszaken</i>	<i>Percentage van totaal aantal handhavingsbesluiten dat stand heeft gehouden bij de Rechtbank of Raad van State)</i>
<i>f – Bestuursrecht samen met strafrecht</i>	<i>Percentage handhavingsbesluiten in combinatie met strafrecht (strafrechtelijk onderzoek, PV, BsB-m)</i>



Advies opdrachtgevers

Code en benaming		Toelichting
A1	Opstellen van adviezen t.b.v. besluiten, meldingen en vergunningen	
<i>a</i>	<i>– Tijdigheid termijnen reguliere procedure</i>	<i>Percentage binnen service termijn afgehandeld</i>
<i>b</i>	<i>– Tijdigheid termijnen uitgebreide procedure</i>	<i>Percentage binnen service termijn afgehandeld</i>
<i>c</i>	<i>– Tijdigheid termijnen meldingen</i>	<i>Percentage binnen service termijn afgehandeld</i>
<i>d</i>	<i>– Juridische adviezen t.b.v. kwaliteit van de vergunning</i>	<i>Percentage van totaal aantal verleende vergunningen dat stand heeft gehouden bij de bezwarencommissie, rechtbank of Raad van State</i>
<i>e</i>	<i>– Tijdigheid juridische kwaliteit van de beroep en bezwaar procedure anders dan vergunningen</i>	<i>Percentage van het aantal gewonnen procedures in relatie tot het aantal besluiten waar een juridische procedure is gestart gehouden bij de bezwaren commissie, rechtbank of Raad van State</i>
A2	Uitvoeren toezicht – gepland en ongepland	
<i>a</i>	<i>– Toepassen LHS</i>	<i>Percentages toezicht waarbij LHS wordt toegepast</i>
<i>b</i>	<i>– Naleefgedrag (I)</i>	<i>Percentage geen overtredingen geconstateerd</i>
<i>c</i>	<i>– Naleefgedrag (II)</i>	<i>Percentage overtreding opgelost na eerste hercontrole</i>
<i>d</i>	<i>– Bezoek frequentie op basis van uniform U&H-beleid</i>	<i>Percentage gepland toezicht ten opzichte van uitgevoerd gepland toezicht</i>
<i>e</i>	<i>– Tijdigheid hercontrole</i>	<i>Percentage binnen de (aangegeven) termijn uitgevoerde hercontrole</i>
<i>f</i>	<i>– Tijdigheid versturen adviesbrief</i>	<i>Percentage van het tijdig versturen van het advies van de Omgevingsdienst ten behoeve van de controlebrief</i>
A3	Handhaving en klachten	
<i>a</i>	<i>– Tijdigheid informeren</i>	<i>Percentage van het tijdig informeren opdrachtgever over de in behandeling nemen van de klacht</i>
<i>b</i>	<i>– Tijdigheid versturen advies brief</i>	<i>Percentage van het tijdig versturen van het advies van de Omgevingsdienst die nodig is voor de uitkomst van de klacht die in de controlebrief staat</i>
<i>c</i>	<i>– Adviezen vooraankondigingen</i>	<i>Percentage vooraankondigingen dat de overtreding is opgelost na de eerste hercontrole</i>
<i>d</i>	<i>– Adviezen handhavingsbesluiten</i>	<i>Percentage handhavingsbesluiten als gevolg van een vooraankondiging (LOB en LOD) als de overtreding niet in de vooraankondiging opgelost is</i>
<i>e</i>	<i>– Juridische kwaliteit van de handhavingsadviezen</i>	<i>Percentage van totaal aantal handhavingsbesluiten dat stand heeft gehouden bij de Rechtbank of Raad van State)</i>
<i>f</i>	<i>– Bestuursrecht samen met strafrecht</i>	<i>Percentage handhavingsbesluiten in combinatie met strafrecht (strafrechtelijk onderzoek, PV, BsB-m)</i>

